

Sykehuset Innlandet HF
Styremøte 23.09.2024

SAK 075-2024

**GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA STYREMØTE 30. AUGUST 2024 I SYKEHUSET
INNLANDET HF**

Forslag til vedtak

Protokoll fra styremøtet 30. august 2024 godkjennes.

Brumunddal, 16. september 2024

Alice Beathe Andersgaard
administrerende direktør

Protokoll fra styremøte i Sykehuset Innlandet HF

Tid: Fredag 30. august 2024 kl. 0930-1415

Sted: Sykehuset Innlandet Brumunddal

Fra styret:

Styreleder Eli Giske, nestleder Halfdan Aass, Øistein Hovde, Tone Kristine Amundgaard, Per H. Christensen, Ellen Bøhmer (vara), Irene Dahl Andersen, Ivar P. Gladhaug, Bjarne Eiolf Holø og Peggy Sandbekken

Forfall: Ragnhild Aalstad og Torleiv Svendsen

Fra administrasjonen:

Administrerende direktør Alice Beathe Andersgaard, administrasjonsleder Linda Nyfløt, direktør Medisin og helsefag Ellen H. Pettersen, økonomidirektør Nina Strøm Swensson, HR-direktør Cecilie Dobloug Nyland og kommunikasjonsdirektør Frank Roar Byenstuen

I tillegg møtte: Kst. prosjektdirektør Randi N. Mølmen, controller Rita Finstuen og avdelingsoverlege/avdelingssjef ortopedi divisjon Elverum - Hamar Helge Wangen

Fra Brukerutvalget:

Bjug Ringstad (leder) og Nils Erling Myhr (nestleder)

Referent: Linda E. Nyfløt

SAK 061 – 2024

GODKJENNING AV INNKALLING OG SAKSLISTE

Styrets enstemmige vedtak

Innkalling og saksliste godkjennes.

SAK 062 – 2024

GODKJENNING AV PROTOKOLL FRA STYREMØTE 19. JUNI 2024 I SYKEHUSET INNLANDET HF

Styrets enstemmige vedtak

Protokoll fra styremøtet 19. juni 2024 godkjennes.

SAK 063 – 2024

TILLEGSDOKUMENT TIL OPPDRAG OG BESTILLING 2024

Oppsummering

Tilleggsdokument til Oppdrag og bestilling 2024 datert 6. august 2024, er sendt til alle helseforetak og private ideelle sykehusene i Helse Sør-Øst. Tilleggsdokumentet omfatter styringsbudskapet som Helse Sør-Øst RHF har mottatt fra Helse- og omsorgsdepartementet og styringsbudskap som er forankret i vedtak i styret for Helse Sør-Øst RHF etter at Oppdrag og bestilling 2024 til helseforetakene ble utarbeidet.

Styringsbudskapet fra tilleggsdokumentet følges opp i virksomhetsplanleggingen og rapportering på samme måte som styringsbudskapene som inngår i Oppdrag og bestilling 2024.

Styrets enstemmige vedtak

Styret tar «Tilleggsdokument til Oppdrag og bestilling 2024 for helseforetak og private ideelle sykehus i Helse Sør-Øst» til orientering og ber om at styringsbudskapene følges opp i Sykehuset Innlandet.

SAK 064 – 2024

MÅNEDSRAPPORT PER JULI 2024

Oppsummering

I denne saken gjennomgås resultater for kvalitet, bemanning, aktivitet og økonomi.

Gjennomsnittlig ventetid for foretaket samlet i juli er 67 dager, fire dager lavere enn i juni og samme resultat som juli i fjor. Fristbruddandelen for pasienter som er tatt i behandling har gått ned i juni og juli.

Antall ventende, ventetiden for de som fortsatt venter, og fristbrudd for ventende er økende innenfor flere fagområder, spesielt gjelder dette fordøyelsessykdommer, gastroenterologisk kirurgi og hjertesykdommer. Økningen i antall ventende er betydelig høyere enn i samme periode i 2023.

Det er ingen fristbrudd innenfor psykisk helsevern barn og unge i juni og juli.

Kravene til aktivitetsmål for døgnbehandling, dag- og poliklinisk aktivitet innenfor fagområdene psykisk helsevern voksne og psykisk helsevern barn og unge, skal være høyere i 2024 sammenlignet med 2023. Tjenesteområdene oppfylder prioriteringsmålet per juli av døgn, antall polikliniske opphold og liggedøgn innenfor psykisk helsevern samlet.

Aktiviteten innenfor somatiske tjenester målt i DRG-poeng (døgn, dag og poliklinikk) per juli er 1,9 prosent lavere enn plantall. Isolert i juli ligger foretaket 1,4 prosent etter plantall. Aktiviteten per juli er 0,3 prosent høyere enn samme periode i 2023.

Bemanningsforbruket i juli måned er 189 brutto månedsverk høyere enn periodisert bemanningsbudsjett. Det er 70 brutto månedsverk høyere enn samme periode i fjor. Merforbruk hittil i år på foretaksnivå utgjør 131 brutto månedsverk, som utgjør 1,92 prosent. Sykefraværet så langt i år er 0,5 prosent høyere enn samme periode i fjor. Analyser av langtidsfraværet viser at det er økning i fraværet for ansatte som har vært borte 30 dager eller mer. Den totale kostnaden så langt i år knyttet til innleie fra byrå, utgjør om lag 64 millioner kroner. Det er en reduksjon på 15 millioner kroner sammenlignet med samme periode i fjor.

Resultatet isolert i juli er på minus to millioner kroner. Akkumulert viser regnskapet et negativt resultat på 79 millioner kroner hittil i år, som er 96 millioner kroner etter budsjett. Avviket utgjør 1,6 prosent mot budsjett.

Foretaket reduserte etter juni-resultatet årsprognosen til minus 75 millioner kroner, det vil si 105 millioner kroner lavere enn budsjettet resultat for 2024. Foretaket velger å opprettholde prognosen på minus 75 millioner kroner etter juli. En ny vurdering av årsprognosen vil bli gjort når august-resultatet foreligger og det er kommet presiseringer om hvordan midler fra Revidert nasjonalbudsjett skal håndteres.

Kommentarer i møtet

Styret merker seg flere positive resultater i divisjon Psykisk helsevern, men uttrykker bekymring for foretakets økonomiske situasjon og mener ressursforbruket er på et uakseptabelt nivå. Styret peker særlig på bemanningsforbruket som er høyere enn budsjettet, samtidig som aktivitetsnivået er lavere enn budsjettet. Styret understreker alvorligheten i at foretaket ved å benytte mer penger enn budsjettet, kommer i en situasjon hvor det ikke er midler til nødvendige investeringer.

Styret trekker fram endringsledelse, ressursstyring, gevinstrealiseringsplaner og arbeid opp mot benchmarking som gode virkemidler for å nå økonomiske mål over tid. Digitalisering og bruk av kunstig intelligens, vil også kunne bidra positivt over tid. Styret anerkjenner det systematiske arbeidet med å forbedre driften, men er bekymret for tiden det vil ta for at dette skal gi effekt på foretakets økonomiske resultater. Styret ber administrasjonen gi en nærmere redegjørelse for hvordan arbeidet med å skape en akseptabel inngangsfart i 2025 intensiveres.

Styret ber om at omstillinger og besparelser gjøres etter gode analyser av driften i hele foretaket og alle divisjoner.

Det kom følgende forslag til tillegg i vedtakspunkt 2 fra styremedlem Per H. Christensen.

«Det er en forutsetning at omstillingene og besparelsene gjøres etter gode analyser av driften i hele foretaket og alle divisjoner.»

Det kom ingen innvendinger mot forslaget.

Styrets enstemmige vedtak

1. Styret tar månedsrapport etter juli 2024 til orientering.
2. Det er fortsatt en krevende økonomisk situasjon i foretaket. Styret er ikke tilfreds med utviklingen og forventer at arbeid med tiltak som gir en reduksjon i månedsverk og økt aktivitet, styrkes. Det er en forutsetning at omstillingene og besparelsene gjøres etter gode analyser av driften i hele foretaket og alle divisjoner.
3. Styret understreker at den negative utviklingen i antall ventende og ventetider må snus, og at arbeidet med tiltak forsterkes gjennom «Ventetidsløftet».

SAK 065 – 2024

VENTETIDSLØFTET – REDUKSJON AV VENTETIDER OG FRISTBRUDD

Oppsummering

I mai 2024 lanserte regjeringen «Ventetidsløftet». Målet er å snu den negative utviklingen og oppnå en markant nedgang i ventetider i 2024 og 2025 for å legge til rette for å nå de langsiktige målene definert i Nasjonal helse- og samhandlingsplan 2024-2027. På sikt er målene ventetider på 50 dager innenfor somatikk, 40 dager for psykisk helsevern voksne, 35 dager for psykisk helsevern barn og unge og 30 dager for tverrfaglig spesialisert rusbehandling.

Regjeringen, de regionale helseforetakene, ansattes organisasjoner og arbeidsgiverorganisasjoner i offentlig og privat sektor samarbeider om mål og aktuelle tiltak for å redusere ventetidene. Det skal legges vekt på tiltak som gir varige effekter, og som ivaretar de ansatte, arbeidsmiljøet og et godt partssamarbeid.

I Revidert nasjonalbudsjett 2024 (RNB) ble det bevilget to milliarder kroner for å bidra til at ventetidene i spesialisthelsetjenesten skal reduseres markant, i tråd med ambisjonene i ventetidsløftet. Sykehuset Innlandet har fått et tilskudd til ettårige ventetidstiltak på 22,8 millioner kroner og en varig basisøkning på til sammen 75,6 millioner kroner.

Kommentarer i møtet

Styret mener arbeidet med «Ventetidsløftet» er viktig for pasientene i Innlandet og for befolkningens tillit til det offentlige helsevesenet. Styret ser at foretaket gjennom arbeidet med å redusere ventetider, også vil kunne redusere antall fristbrudd.

Helse Sør-Øst RHF har inngått avtale med IbsenSykehusene, Gjøvik, et tiltak for å redusere ventetiden for pasienter i Innlandet som venter på koloskopiundersøkelser. Rammeavtalen gjelder i perioden 01.09.2024–28.02.2025 med opsjon på en forlengelse i inntil ett år om gangen i maksimalt to år. Dette er ett av flere tiltak for å redusere ventetider.

Sykehuset Innlandet har en periode vært restriktive med bruk av fritidspoliklinikk, fordi dette kan gi økt arbeidsbelastning for foretakets medarbeidere. Gjennom arbeidet med «Ventetidsløftet» åpnes det for at avdelinger/enheter med lange ventelister kan søke om å benytte fritidspoliklinikk.

Styret mener Sykehuset Innlandet er kommet langt med arbeidet, og setter pris at foretaket samtidig er oppmerksom på medarbeideres arbeidsbelastning. Sistnevnte vises ved at bruk av fritidspoliklinikk i tråd med arbeidsmiljølovens vernebestemmelser er frivillig for medarbeidere og ikke skal benyttes i avdelinger/enheter hvor det fra før er dokumentert stor arbeidsbelastning.

Styret mener det er viktig å lære av avdelinger/enheter som reduserer ventetider, og trekker fram arbeidet ved nevrologisk poliklinikk, Lillehammer.

Styrets enstemmige vedtak

1. Styret forutsetter at arbeidet og tiltak med «Ventetidsløftet» gir en markant nedgang i gjennomsnittlig ventetid i 2024-2025, og forventer at utviklingen i ventetider og effekten av iverksatte tiltak følges tett gjennom etablerte systemer for virksomhetsstyring og rapportering.
2. Styret ber om forsterket oppfølging av tiltak for reduserte ventetider slik som beskrevet i saken, og om å bli holdt jevnlig oppdatert gjennom virksomhetsrapporteringen. Styret legger til grunn at et godt partssamarbeid ivaretas.

SAK 066 – 2024

INVESTERINGSBUDSJETT 2024 – OPPDATERT MED ENDREDE FORUTSETNINGER ÅRSRESULTAT 2023

Oppsummering

Investeringsbudsjettet for 2024 ble vedtatt i styresak 104-2023 «*Budsjett 2024*» i desember 2023. Endret årsresultat for 2023 etter avleggelse av investeringsbudsjettet, medfører reduserte tilgjengelige midler til investeringer sammenlignet med vedtatt investeringsbudsjett i desember 2023. Det er gitt tillatelse fra Helse Sør-Øst RHF til å trekke 40 millioner kroner på driftskreditrammen i 2024 for å kompensere for dette og det bidrar til nye investeringsmidler i 2024.

Kommentarer i møtet

Styret har ingen kommentarer til denne saken.

Styrets enstemmige vedtak

Styret tar informasjon om endrede forutsetninger til investeringsbudsjett 2024 til orientering.

SAK 067-2024

VIDEREUTVIKLING AV SYKEHUSET INNLANDET HF – ORIENTERING OM ARBEIDER I KONSEPTFASE STEG 2

Oppsummering

Arbeidet med «Videreutvikling av Sykehuset Innlandet HF» er i konseptfase steg 2. Helse Sør-Øst RHF er prosjekteier. Sykehuset Innlandet har ansvar for den interne medvirkningsprosessen og for beregninger av driftsøkonomiske effekter og analyser av økonomisk bæreevne.

Høsten 2023 etablerte Sykehuset Innlandet 14 faglig sammensatte funksjonsgrupper med deltakere fra hele foretaket. Gruppene utviklet løsninger for nye arbeidsformer og framtidsrettet pasientbehandling i Mjøssykehuset. Innspillene ga et svært godt grunnlag å jobbe videre med.

Nå skal prosjektet vurdere ulike muligheter for å redusere arealbehovet og investeringskostnadene. Innspill fra den interne medvirkningen i Sykehuset Innlandet, vil være rådgivende før videre prosesser og beslutninger i prosjektets styringsgruppe og Helse Sør-Øst RHF.

Kommentarer i møtet

Styret takker for en grundig og detaljert presentasjon av status i prosjektet.

Styret understreker betydningen av å samle fag og funksjoner og samlokalisere og integrere somatikk og psykisk helsevern i Mjøssykehuset.

Styret mener fag og funksjoner, så langt det er mulig, bør samles før innflytting i det nye sykehusbygget.

Styret imøteser framtidig informasjon fra prosjektet om bæreevneanalyse og gevinstrealisering. Styret er opptatt av å forstå grunnlaget for gevinstrealiseringsanalysene og hva som skal til for å levere på planene.

Styret ønsker en befaring på tomte for Mjøssykehuset, i Moskogen i Moelv, på et egnet tidspunkt.

Styrets enstemmige vedtak

Styret tar informasjon om arbeidet med Videreutvikling av Sykehuset Innlandet HF, konseptfase steg 2, til orientering.

SAK 068 – 2024

GOD DRIFT – OPPGAVEDELING I SYKEHUSET INNLANDET

Oppsummering

Arbeidet med forbedring av arbeidsflyt og oppgavedeling er et av flere initiativ for å opprettholde en bærekraftig helse- og omsorgstjeneste. Helsepersonellkommisjonens utredning NOU 2023:4 *Tid for handling. Personellet i en bærekraftig helse- og omsorgstjeneste* viser at mangel på personell er en av de største utfordringene helse- og omsorgstjenesten står overfor.

Nasjonal helse- og samhandlingsplan 2024–2027 *Vår felles helsetjeneste* vektlegger at oppgavedeling mellom fagfolk må gjøres med utgangspunkt i kompetanse, samtidig som man kontinuerlig vurderer om oppgaver kan løses på andre og personellbesparende måter, for eksempel ved bruk av kunstig intelligens.

Helse Sør-Øst RHF har gjennom Oppdrag og bestilling 2024 bedt helseforetakene «sørge for at arbeidet med hensiktsmessig oppgavedeling skal ha en systematisk tilnærming, pågå kontinuerlig og gi bedre organisering av arbeidsprosesser. Det skal legges til rette for partssamarbeid og medarbeiderinvolvering på alle nivåer i arbeidet.»

Sykehuset Innlandet har over tid arbeidet med oppgavedeling, og arbeider med å systematisere og intensivere arbeidet ytterligere. Bedre oppgavedeling og arbeidsflyt er definert som et av tiltakene innenfor området «god drift».

Avdelingssjef Helge Wangen er invitert til styremøtet for å dele erfaringer med arbeidsflyt og oppgavedeling ved Ortopedisk avdeling på sykehuset i Elverum. Avdelingen har gjennomført en rekke endringer de siste årene, blant annet med revisjon av kontrollrutiner, jobbglidning og satsing på sykepleier- og fysioterapistyrte poliklinikker og digitale konsultasjoner.

Kommentarer i møtet

Styret takker for informasjon om arbeidet med forbedring av arbeidsflyt og oppgavedeling, sammen med oppfølging av teamarbeid og kvalitet, og setter særlig pris på innlegget fra avdelingssjef Helge Wangen. Styret mener endringsarbeidet som er gjennomført i dagkirurgisk poliklinikk og involveringen av medarbeiderne der, er et eksempel til etterfølgelse. Styret understreker at det er viktig å lære av alle gode eksempler i Sykehuset Innlandet og andre foretak og virksomheter.

Styret ønsker på et senere tidspunkt å få ytterligere innsikt og løypemelding i forhold til konkrete planer og hva som er oppnådd knyttet til oppgavedeling.

Styrets enstemmige vedtak

Styret tar informasjon om arbeidet med forbedring av arbeidsflyt og oppgavedeling i foretaket til orientering.

SAK 069 – 2024

REVIDERT SAMARBEIDSAVTALE MELLOM SYKEHUSET INNLANDET OG KOMMUNENE I SYKEHUSOMRÅDET

Oppsummering

Samarbeidsavtalen (overordnet avtale og delavtaler) mellom Sykehuset Innlandet og kommunene for perioden 2019-2023 ble revidert og lagt fram for styrebehandling i sak 007-2024 «*Samarbeidsavtale mellom Sykehuset Innlandet og kommunene i sykehusområdet*».

Etter styrebehandlingen ble det avdekket behov for justeringer knyttet til avtalens varighet og bestemmelser i delavtale 1, kapittel 1.3, som omhandler pasienter med behov for følge av kjent personale fra kommunen.

Denne saken omhandler godkjenning av endringer i samarbeidsavtalen.

Kommentarer i møtet

Styret har ingen kommentarer til denne saken.

Styrets enstemmige vedtak

1. Styret godkjenner korrigeringen av varigheten av samarbeidsavtalen til at den trer i kraft fra 1. mars 2024 og gjelder fram til den sies opp av en av partene eller ny overordnet avtale inngås mellom partene.
2. Styret godkjenner de foreslåtte endringene i delavtale 1, kapittel 1.3, som beskrevet i denne saken.
3. Styret gir administrerende direktør fullmakt til å signere den reviderte avtalen, med de spesifiserte endringene, på vegne av Sykehuset Innlandet.
4. Styret tar til orientering at øvrige deler av samarbeidsavtalen forblir uendret og fortsetter å gjelde som tidligere vedtatt.

SAK 070 – 2024

REFERATER FRA MØTER I BRUKERUTVALGET 17. JUNI 2024 OG FRA MØTE I UNGDOMSRÅDET 19. JUNI 2024 I SYKEHUSET INNLANDET HF

Leder av Brukerutvalget Bjug Ringstad orienterte om viktigste saker fra møtet i Brukerutvalget den 17. juni 2024.

Styrets enstemmige vedtak

Styret tar referater fra møte i Brukerutvalget 17. juni 2024, og fra møte i Ungdomsrådet 19. juni 2024 i Sykehuset Innlandet HF til orientering.

SAK 071 – 2024

ORIENTERINGER FRA STYRELEDER

Styreleder orienterte om følgende saker:

1. Det avholdes dialogmøter mellom Sykehuset Innlandet og de sju helseregionene sykehusområdet i uke 35 og 36.
2. Styreledermøte for alle styrelederne i helseforetakene i Helse Sør-Øst RHF avholdes 9. september 2024.

Styrets enstemmige vedtak

Styret tar redegjørelsen fra styreleder til orientering.

SAK 072 – 2024

ORIENTERINGER FRA ADMINISTRERENDE DIREKTØR

Administrerende direktør orienterte om følgende saker:

1. Foreløpige protokoller fra styremøter i Helse Sør-Øst RHF 21. juni og 22. august 2024 – to vedlegg
2. Gjennomføring av revisjon «Omstilling og endringsledelse ved innføring av IKT-løsninger ved Sykehuset Innlandet HF» - to vedlegg
3. Fra Elverum kommune: Spørsmål vedrørende Elverum sykehus – to vedlegg
4. Evalueringsrapport lungerehabilitering – tre vedlegg
5. SI deltakelse i EU-prosjektet FALCO – mundlig orientering
6. Relevant info fra administrerende direktør siden forrige styremøte - mundlig orientering

Styrets enstemmige vedtak

Styret tar redegjørelsene fra administrerende direktør til orientering.

SAK 073 – 2024

EVENTUELT

Ingen saker.

Møtet ble hevet klokka 14.10.

Brumunddal, 30. august 2024

Eli Giske
styreleder

Halfdan Aass
nestleder

Ragnhild Aalstad (sett)

Tone Kristine Amundgaard

Irene Dahl Andersen

Per H. Christensen

Ivar P. Gladhaug

Bjarne Eiolf Holø

Ellen Bøhmer
(vara)

Peggy Sandbekken

Torleiv Svendsen (sett)

Øistein Hovde

Linda E. Nyfløt
Referent