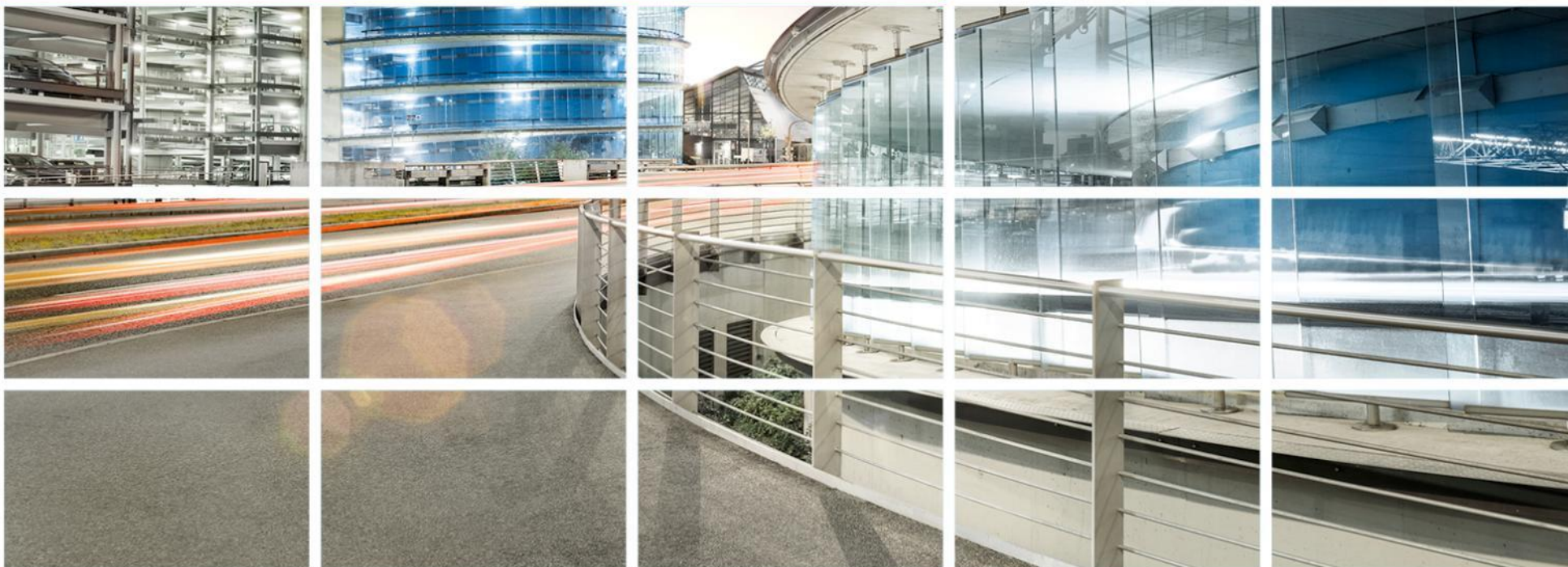


# DIGITALE P-TILLATELSER

Sykehuset Innlandet



3. *Introduksjon*
4. *Opprett brukerprofil*
5. *Aktiver din p-tillatelse*
6. *Endre kjøretøy*
7. *Feilmeldinger*

Nå blir p-tillatelsen din digital.

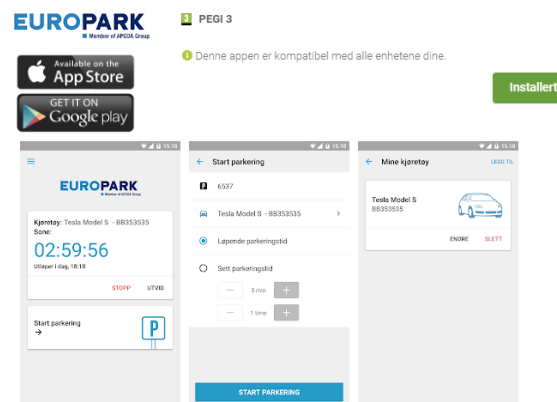
Fra 15.11.2018 innføres digitale p-tillatelser for ansatte ved Sykehuset Innlandet, og vil dermed erstatte dagens ordning med fysiske parkeringskort i frontruta. Fordelene med digitale p-tillatelser er mange. Bilens skiltnummer blir parkeringsbeviset, og du kan endre skiltnummeret så ofte du vil på dine sider.

P-tillatelsen løper automatisk med ny periode - man trenger ikke fornye den for hver gang. Den vil også gjelde på samtlige områder og steder forbeholdt ansatte ved Sykehuset Innlandet.

Vi anbefaler at du oppretter en brukerprofil allerede i dag, og aktiverer din p-tillatelse med skiltnummeret på ditt kjøretøy som beskrevet i denne presentasjonen.

## □ EuroPark App (Anbefales)

1. Last ned EuroPark appen på App Store eller Google Play
2. Tast inn ditt mobilnummer
3. Fortsett
4. Tast inn engangskode mottatt som SMS
5. Bekreft
6. Din brukerprofil er nå klar



## □ Nettportal (Alternativt, bør benyttes utenfor sykehusnett)

1. Gå inn på: <https://europark-permit.giantleap.no/>
2. Trykk på 
3. Tast inn ditt mobilnummer og trykk på "Send SMS"
4. Motta kode på SMS. Det anbefales at du følger lenke i SMS og oppretter passord.
  - 4.1: Alternativt så kan kode testes inn på nettleser for validering
5. Du kan nå benytte dette passordet for pålogging i Web.
6. Legg inn personalia og eventuelt betalingskort under "Profil" fra menyen
7. Din brukerprofil er nå klar

Etter at man har fått opprettet brukerprofil og lagt inn nødvendige opplysninger, må man inn og aktivere sin p-tillatelse med sitt skiltnummer. P-tillatelsen er altså **ikke gyldig** før den er knyttet mot ønsket skiltnummer. Når parkeringsavtale skal verifiseres, er det viktig at man benytter sin bruker ID. For å aktivere p-tillatelsen går man frem som følger:

## ❑ EuroPark App

1. Logg inn på din brukerprofil
2. Trykk på "**bestill parkeringsavtale**" (ikke "start parkering")
3. Velg "**Sykehuset Innlandet**"
4. Trykk på videre
5. Legg inn ønsket skiltnummer
6. Legg inn din bruker ID med store bokstaver (samme som pålogging PC i Sykehus Innlandet)
7. Trykk på "**kjøp**"
8. Din p-tillatelse er nå aktivert

## ❑ Nettportal

1. Logg inn på din brukerprofil: <https://europark-permit.giantleap.no>
2. Velg "**ny parkeringsavtale**"
3. Velg et av stedene du ønsker å parkere i Sykehuset Innlandet (for eksempel Gjøvik)
4. Velg arbeidssted (for eksempel Sykehuset Innlandet Gjøvik)
5. Velg "**produkt**" (Reservert ansatt Sykehuset Innlandet)
6. Tast inn din bruker ID med store bokstaver (samme som pålogging PC i Sykehus Innlandet)
7. Legg inn skiltnummer og trykk på "**fortsett**"
8. Din p-tillatelse er nå aktivert

Det er muligheter for å koble 3 skiltnumre til p-tillatelsen, men man kan kun parkere med ett kjøretøy samtidig. Dersom flere av kjøretøyene blir benyttet samtidig i samme p-tillatelse, vil det gi grunnlag for kontrollsanksjon.

Denne muligheten blir gitt som en ekstraservice til ansatte ved Sykehuset Innlandet, slik at man ikke behøver å logge seg på sin profil for å redigere skiltnummeret ved endring av kjøretøy. Dersom man likevel ønsker å endre ett av kjøretøyene som allerede er koblet til p-tillatelsen, går man frem som følger:

## ❑ Nettportal

1. Logg inn på din brukerprofil
2. Gå inn på "**mine tillatelser**"
3. Finn din p-tillatelse og trykk på "**endre**"
4. Legg inn ønsket skiltnummer
5. Trykk på "**lagre**"
6. Din p-tillatelse er nå oppdatert med nytt kjøretøy

## ❑ EuroPark App

1. Logg inn på din brukerprofil
2. Du finner din aktive parkeringsavtale på forsiden og helt nederst etter innlogging
3. Trykk på "**endre**"
4. Velg kjøretøy som er lagret fra før eller trykk på "**legg til**" for å føye til en ny
5. Bekreft
6. Din p-tillatelse er nå oppdatert med nytt kjøretøy

## *"Bruker med dette nummeret eksisterer allerede"*

Dersom du får opp denne feilmeldingen ved oppretting av ny bruker på nettportalen, ligger du sannsynligvis inne som en bruker fra tidligere i forbindelse med parkering på ett av våre områder. Det kan være at du har brukt EuroPark App til å betale for korttidsparkering, eller at du er blitt registrert gjennom gjesteklienten hos noen av våre kunder. For å nullstille passordet, går du frem som følger:

1. Gå tilbake til påloggingssiden
2. Trykk på "**GLEMT PASSORD**"
3. Tast inn ditt telefonnummer
4. Nullstill passord
5. Tast inn mottatt kode på SMS
6. Valider kode
7. Tast inn nytt passord
8. Gjenta nytt passord
9. Lagre

## *"Jeg får ikke opp min parkeringsavtale når jeg logger meg inn på EuroPark Appen"*

Dersom du ikke finner din parkeringsavtale nederst på siden etter innlogging, kan du prøve på følgende:

1. Dobbeltklikk på hjemknappen på din mobil
2. Sveip appen oppover slik at den lukkes
3. Finn fram appen og åpne den på nytt
4. Din parkeringsavtale vil dukke opp nederst på siden

Dersom du fortsatt ikke finner din parkeringsavtale under dine sider, kan det hende at du ikke ligger inne med riktig bruker-ID.

Ta kontakt med kontaktperson hos din arbeidsgiver, eller vårt kundesenter på 22 05 75 00 ([kundesenter@apcoa.no](mailto:kundesenter@apcoa.no))



**Takk for oppmerksomheten!**

