



## Pasientjournal - Anmodning om journalkopi, skjema

Anmodning om journalkopi fremmes av:

- Pasient**
- Foresatt/forelder til barn under 16 år**
- Nærmeste pårørende til avdød pasient**

(Kort redegjørelse om bakgrunnen for anmodningen, og hvilken relasjon man har til avdøde)

---

**Pasientnavn**

**Fødselsnummer (11 siffer)**

---

Ved eventuell navneendring, oppgi tidligere navn:

---

Jeg ønsker kopi av pasientjournal fra Sykehuset Innlandet fra:

- Somatikk (avdelinger, poliklinikker o.a.)**
- Psykisk helsevern (avdelinger, poliklinikker o.a.)**

1. Sted og avdeling:

---

Kopi av dokumentasjon fra følgende opphold/konsultasjon, dato:

---

2. Sted og avdeling:

---

Kopi av dokumentasjon fra følgende opphold/konsultasjon, dato:

---

3. Sted og avdeling:

---

Kopi av dokumentasjon fra følgende opphold/konsultasjon, dato:

---

- Kopi av legedokumentasjon
- Kopi av sykepleiedokumentasjon
- Kopi av prøvesvar, medisinkurver, laboratoriesvar o.a.
- Kopi av annet, beskriv hva som ønskes:

---

---

---

Ved behov for journalkopi i forbindelse med fødsel, må skriftlig samtykke fra barnets mor vedlegges.

Journaldokumentene sendes til:

Navn: \_\_\_\_\_

Gate/vei: \_\_\_\_\_

Postnr. og poststed: \_\_\_\_\_

Dersom det er behov for ytterligere opplysninger kan jeg treffes på telefon: \_\_\_\_\_

Ved mottak av kopi påtar jeg meg det fulle ansvar for den videre behandling av de utleverte dokumentene.

Dato: \_\_\_\_\_

sign.

Anmodning om kopi av journal sendes til:

*Sykehuset Innlandet HF*  
*Postboks 104*  
*2381 Brumunddal*

Kostnad for kopi av journal er regulert etter gjeldende takster for helsetjenester (NAV).