



Samarbeidsavtale - Forskningsprosjekt med ekstern prosjektleder

Forskningsprosjektets navn:

Navn forsker/stipendiat:

Avdeling:

Avdelingssjef:

PARTENE

1.	Institusjon:	Sykehuset Innlandet (SI)
	Prosjektets kontaktperson ved SI; Avdeling og navn	(<i>Avdelingssjef</i>)
2.	Ekstern prosjektleder: Navn, tittel, tlf og adresse	
	Prosjektleders arbeidsgiver: Navn, institusjon, tlf. og adresse.	

GENERELT

- Partene samarbeider om gjennomføring av ovennevnte prosjekt som er forankret ved SI. Prosjektleder rapporterer i forhold som vedrører prosjektet til SI i henhold til gjeldende regler for rapportering av forskning i SI.
- Avtalen er begrenset til dette prosjektet og gjelder hele prosjektperioden. Dersom prosjektet avsluttes med en vitenskapelig publikasjon ansees ikke prosjektet som avsluttet før arbeidet er publisert.
- Begge parter har 3 måneders oppsigelsesrett.

ANSVAR

Partene har avtalt at SI skal ha samme styringsrett over ekstern prosjektleder som om vedkommende var ansatt i SI når det gjelder dette konkrete prosjektet.

SIs ansvar:

- SIs systemansvar for kvalitetssikring og for ressursbruk
 - Økonomisk ansvar inkl. revisjon for prosjektet
 - Nødvendig og tilstrekkelig infrastruktur i tråd med godkjent budsjett og inngått særavtale om prosjektet.
 - Nødvendige ressurser for ekstern prosjektleder i henhold til inngått særavtale om prosjektet.
 - Ansvar for system for internkontroll
 - SI yter ikke vederlag til prosjektleder med mindre det er inngått særavtale om dette.

Sykehuset Innlandet	Samarbeidsavtale - Forskningsprosjekt med ekstern prosjektleder	SI/20-16
---------------------	--	----------

Prosjektleders ansvar:

- Prosjektleders ansvar for gjennomføring
 - Ansvar for prosjektgjennomføring i tråd med protokoll og framdriftsplan
 - Ansvar for å disponere ressursene i tråd med godkjent budsjett
 - Ansvar for publisering av resultatene fra prosjektet
 - Ansvar for rapportering (økonomi og faglig innhold) for prosjektet til SI
 - Ansvar for å sikre forsvarlig veiledning av prosjektdeltakerne
 - Ansvar for å tilrettelegge for evt. implementering av forskningsresultatene og innovasjon

AVTALE OM KREDITERING

Kreditering (slik som forfatteradresser, publiseringspoeng, doktorgradspoeng, intellektuelle rettigheter etc.) skal avtales før prosjektet starter og fremgå av forskningsprotokollen eller en særavtale.

SIGNATURER

SI's kontaktperson:

Dato: Sign:

Ekstern prosjektleder:

Dato: Sign:

Prosjektleders arbeidsgiver:

Dato: Sign