

Nr.5. Rutine for gjensidig hospitering

Formål

Denne rutinen beskriver gjensidig hospiteringsordning mellom partene. Med hospitering menes hospitering av lengre varighet og med kunnskapsutveksling på et større område. Opplæring knyttet til enkeltpasienter omfattes ikke av denne rutinen. Det ivaretas av veiledningsplikten.

Ansvar og oppgaver

Avtalen gjelder hospiteringsperiode ut fra avtalt behov.

Hospitanten opprettholder alle tariffmessige rettigheter (lønn, ferie, yrkesskadeforsikring, med mer) hos egen arbeidsgiver i hospiteringsperioden.

Kostnad knyttet til hospitering er vikarkostnader. Eventuell dekning av reise og opphold avtales mellom arbeidsgiver og hospitant.

Hospitanten er underlagt det juridiske ansvar i den virksomheten vedkommende hospiterer.

Hospitanten søker om hospitering på fastsatt skjema der begrunnelse og målsetting for hospiteringen skal framgå, samt hvor man ønsker å hospitere.

Se vedlegg a-d som skal brukes i forbindelse med hospitering.

Vedlegg

a) Rutine for hospitering – benyttes av hospitant og veileder

	Oppgaver for egen virksomhet/hospitant	Oppgaver for hospiteringsenhet/veileder
1	Sender søknad om hospitering (eget vedlegg) til leder i egen virksomhet. Viktig å fylle ut tema og mål for hospiteringen, og hva man ev. kan bidra med i hospiteringsenheten	
2	Egen virksomhet godkjenner/avslår søknad på bakgrunn av totalvurdering (økonomi, personellsituasjon o.a)	
3		Mottar søknad om hospitering. Godkjenner/avslår søknad på bakgrunn av totalvurdering (økonomi, personellsituasjon o.a)
4		Kontakter hospitant og gjør avtale om detaljer knyttet til hospiteringen
5	Hospiteringsperioden gjennomføres etter tema og mål	
6	Hospiteringsperioden evalueres (se vedlegg). Kopi av evalueringen sendes nærmeste leder i de aktuelle avdelingene.	
7	Attest for gjennomført hospitering fylles ut med kort beskrivelse av tema/mål og grad av måloppnåelse. Hospitant beholder original, kopi sendes hospitantens nærmeste leder	
8		

Kommunene og SI har selvstendig ansvar for å definere ansvarspersoner for mottak/videresending av søknader i henhold til rutinen

b) Søknad om hospitering

Jeg søker om hospitering i (sett kryss/fyll inn for aktuelt alternativ.) Sykehuset Innlandet / kommune		
Søkerens navn: Hjemmeadresse: Tlf.:	Arbeidssted: Adresse: Tlf.:	
Ønsket hospiteringsenhet:	Hospiteringsperiode Fra.....Til.....	
Ønsket tema og mål for hospiteringen: Hva jeg eventuelt kan bidra med til vertsenheten:		
Faggruppe: Sykepleier Fysioterapeut Helsefagarbeider Vernepleier Ergoterapeut Leder Annet (spesifiser)		
Dato:	Underskrift:	
Vedtak		
Leder i egen enhet: Innvilget Ikke innvilget (se kommentarfelt)	Dato:	Signatur:
Sendes mottaker i henhold til rutine	Sendt dato:	Mottatt dato:
Videresendes til:	Ev. kommentar:	
Leder i hospiteringsenhet: Innvilget Ikke innvilget (se kommentarfelt)	Dato:	Signatur:
Eventuelle kommentarer:		
Fylles ut av hospiteringsenheten: Navn på enhet hospitering: Kontaktperson i vertsenheten: E-postadresse: Tlf.:		
Tidsperiode for hospitering avtales mellom kontaktperson i vertsenheten og hospitanten		
Tilbakemelding til hospitant/søkers virksomhet Innvilget Ikke innvilget	Dato:	Signatur:

c) Evalueringsskjema hospitering – fylles ut av hospitant

Hospitant (navn):
Egen virksomhet:
Hospitert ved:
Hospiteringsperiode (fra-til):

Vurder utsagnene nedenfor, score fra 1–5 (1=mindre bra 2=nokså bra 3=usikker 4=bra 5=svært bra)
Sett ring rundt valgt alternativ

Informasjon og gjennomføring

1. Informasjon om ordningen er god i min virksomhet 1 2 3 4 5
2. Hospiteringen er gjennomført iht. inngått avtale 1 2 3 4 5
3. Jeg opplevde et godt samarbeid med hospiteringsenheten 1 2 3 4 5
4. Jeg opplevde et godt samarbeid med min veileder 1 2 3 4 5
5. Jeg har nådd mine mål for hospiteringsperioden 1 2 3 4 5

Kompetanseheving

6. Jeg har fått kunnskap og informasjon som er nyttig for meg/ min virksomhet 1 2 3 4 5
7. Jeg har fått kunnskap og informasjon som er nyttig for min pasientgruppe 1 2 3 4 5
8. Jeg mener at økt kunnskap om andres arbeidsfelt/ kompetanse sikrer bedre samhandling mellom nivåene 1 2 3 4 5
9. Jeg mener at økt kompetanse styrker mulighetene til å gi pasientene gode tjenester på lavest effektive omsorgsnivå 1 2 3 4 5
10. Mitt bidrag til hospiteringsenheten har vært nyttig 1 2 3 4 5

Utbytte og langtidseffekter av hospiteringen

11. Hospitering sikrer bygging av formelle/ uformelle nettverk på tvers av nivåer og profesjoner 1 2 3 4 5
12. Det er nyttig å knytte personlige kontakter på tvers av nivåer og profesjoner 1 2 3 4 5
13. Hospiteringen har gitt meg ny/ økt innsikt i og forståelse for helheten i behandlingsskjeden 1 2 3 4 5
14. Det var passe varighet på hospiteringsperioden 1 2 3 4 5
15. Jeg kommer til å opprettholde kontakten med hospiteringsenheten (sett kryss) ja nei vet ikke

Andre/ utfyllende kommentarer:

Sendes hospiteringsenhet og egen leder

d) Evalueringsskjema hospitering- fylles ut av

Veileder (navn):
Hospiteringsenhet:
Hospiteringsperiode (fra-til):

Vurder utsagnene nedenfor, score fra 1–5 (1=mindre bra 2=nokså bra 3=usikker 4=bra 5=svært bra)
Sett ring rundt valgt alternativ

Informasjon og gjennomføring

1. Informasjon om ordningen er god i min virksomhet 1 2 3 4 5
2. Hospiteringen er gjennomført iht. inngått avtale 1 2 3 4 5
3. Jeg opplevde et godt samarbeid med hospitanten 1 2 3 4 5
4. Forhåndsinformasjon om hospitanten var god 1 2 3 4 5

Kompetanseheving

5. Jeg har fått kunnskap og informasjon som er nyttig for meg/ min virksomhet 1 2 3 4 5
6. Jeg har fått kunnskap og informasjon som er nyttig for min pasientgruppe 1 2 3 4 5
7. Jeg mener at økt kunnskap om andres arbeidsfelt/ kompetanse sikrer bedre samhandling mellom nivåene 1 2 3 4 5
8. Jeg mener at økt kompetanse styrker mulighetene til å gi pasientene gode tjenester på lavest effektive omsorgsnivå 1 2 3 4 5

Utbytte og langtidseffekter av hospiteringen

9. Hospitering sikrer bygging av formelle/ uformelle nettverk på tvers av nivåer og profesjoner 1 2 3 4 5
10. Det er nyttig å knytte personlige kontakter på tvers av nivåer og profesjoner 1 2 3 4 5
11. Hospiteringen har gitt meg ny/ økt innsikt i og forståelse for helheten i behandlingsskjeden 1 2 3 4 5
12. Jeg påtar meg gjerne oppgaven som veileder igjen 1 2 3 4 5
13. Jeg kommer til å opprettholde kontakten med hospitanten (sett kryss) ja nei vet ikke

Andre/ utfyllende kommentarer:

Skjema sendes egen leder