

Nr.6 Rutine om IKT-løsninger lokalt. Meldingsutveksling

Formål

Samhandlingsrutinen skal sikre at begge parter følger opp meldingene etter lik rutine og praksis. Begge parter føler sikkerhet for at meldingsflyten blir overvåket og at feil oppdages umiddelbart.

Ansvar og oppgaver

Samhandlingsrutinen er utarbeidet som en del av Samarbeidsavtalen mellom SI og kommunen. Rutinen utdyper tjenesteavtale «Samarbeid om IKT-løsninger lokalt».

Alle virksomheter som skal samhandle ved bruk av elektroniske meldinger over Norsk Helsenett SF må ivareta Normens krav for at meldingsutvekslingen skal skje på en sikker og forsvarlig måte. Prosessdokument "Krav til elektronisk meldingsutveksling" beskriver 24 krav, både tekniske og organisatoriske, som må være oppfylt for at elektronisk meldingsutveksling skal fungere på en sikker måte. Det forutsettes at hver virksomhet sikrer rutiner i henhold til disse kravene.

Se <http://helsedirektoratet.no/lover-regler/norm-for-informasjonsikkerhet/dokumenter/prosessedokumenter/Documents/krav-til-elektronisk-meldingsutveksling.pdf>

Rutinen beskriver videre ansvar og oppgaver mellom partene.

	SI sitt ansvar	Kommunens ansvar
Kontakt- og varslingsliste	Holde samhandlingspartene oppdatert om kontaktpunkt for <ul style="list-style-type: none">• Feilsøking• Varsling av planlagt nede tid/oppgradering• Varsling akutt nede tid/uforutsett hendelse• Varsling av endring i virksomhets sertifikat	Holde samhandlingspartene oppdatert om kontaktpunkt for <ul style="list-style-type: none">• Feilsøking• Varsling av planlagt nede tid/oppgradering• Varsling akutt nede tid/uforutsett hendelse• Varsling av endring i virksomhets sertifikat
Daglig overvåking	Følge opp manglende eller negativ applikasjonskwittering på meldinger sendt fra eget system. Varsle samhandlingspart dersom feil mistenkes eller avdekkes i meldingsutvekslingen med denne samhandlingsparten.	Følge opp manglende eller negativ applikasjonskwittering på meldinger sendt fra eget system. Følge opp mottatte meldinger på pasienter som ikke har tilhørighet til kommunen. Varsle samhandlingspart dersom feil mistenkes eller avdekkes i meldingsutvekslingen med denne samhandlingsparten.
Planlagt nedetid Endringer og oppgraderinger	Varsling om planlagte oppgraderinger og endringer i teknisk oppsett skal skje til aktuelle kontaktpunkter.	Varsling om planlagte oppgraderinger og endringer i teknisk oppsett skal skje til aktuelle kontaktpunkter.

	<p>Varslingen skal inneholde beskrivelse av forhold som berører meldingsutveksling og samhandling, ansvarlig for endringen, dato/klokke for planlagt endring, kontaktperson og evt. bruk av nød rutiner.</p> <p>Varslingen skal skje så tidlig som mulig og senest 2 uker før planlagt endring.</p> <p>Informasjon om virksomhets sertifikat skal være tilgjengelig i Norsk Helsenett SF Adresseregister.</p> <p>Endring skal varsles aktuelt kontaktpunkt hos samhandlingsparter. Frist for varsling er 2 uker.</p> <p>Ferieperioder er frys perioder for planlagte oppgraderinger. Ferieperioder følger skolenes sommer-, jule- og påskeferie.</p>	<p>Varslingen skal inneholde beskrivelse av forhold som berører meldingsutveksling og samhandling, ansvarlig for endringen, dato/klokke for planlagt endring, kontaktperson og evt. bruk av nød rutiner.</p> <p>Varslingen skal skje så tidlig som mulig og senest 2 uker før planlagt endring.</p> <p>Informasjon om virksomhets sertifikat skal være tilgjengelig i Norsk Helsenett SF Adresseregister.</p> <p>Endring skal varsles aktuelt kontaktpunkt hos samhandlingsparter. Frist for varsling er 2 uker.</p> <p>Ferieperioder er frys perioder for planlagte oppgraderinger. Ferieperioder er skolenes sommer-, jule- og påskeferie.</p>
<p>Uforutsette hendelser Akutt nedetid</p>	<p>Varsel om uforutsett hendelse som påvirker meldingsutveksling skal sendes aktuelle kontaktpunkter så snart feilen avdekkes og er av en varighet utover 3 timer.</p> <p>Informasjon om oppfølging av uforutsett hendelse sendes aktuelle kontaktpunkter. De må informere videre til relevante interne- og eksterne kontakter</p> <p>Nødrutine: Tidskritisk informasjon må gis pr telefon/faks. All muntlig dialog dokumenteres i pasientens journal. PLO-meldinger skal også sendes i henhold til avtalte rutiner ved nede tid i en kommune (meldinger opprettet i løpet av nede tiden blir sendt når feil er rettet).</p>	<p>Varsel om uforutsett hendelse som påvirker meldingsutveksling skal sendes aktuelle kontaktpunkter så snart feilen avdekkes og er av en varighet utover 3 timer.</p> <p>Informasjon om oppfølging av uforutsett hendelse sendes aktuelle kontaktpunkter. De må informere videre til relevante interne- og eksterne kontakter</p> <p>Nød rutine: Tidskritisk informasjon må gis pr telefon/faks. All muntlig dialog dokumenteres i pasientens journal. PLO-meldinger skal også sendes i henhold til avtalte rutiner ved nede tid i SI (meldinger opprettet i løpet av nede tiden blir sendt når feil er rettet).</p>
<p>Testing</p>	<p>Enhver endring som berører meldingsutveksling skal forløps testes mot minst en kommunal samhandlingspart per kommunalt journalsystem</p>	<p>Enhver endring som berører meldingsutveksling skal forløps testes mot SI.</p>

	<p>Det gjelder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Oppstart ny kommunikasjonsspart• Endring av kommunikasjonsmodul• Endring av system som påvirker meldinger• Ny versjon av melding <p>Sjekkliste for forløpstesting benyttes. Vedlegg.</p> <p>Test-meldinger kan også brukes hvis man er usikker på om systemet er oppe. Mottatt kvitteringsmelding vil indikere at linje er oppe og at mottakende system behandler transaksjonen.</p>	<p>Det gjelder:</p> <ul style="list-style-type: none">• Oppstart ny kommunikasjonsspart• Endring av kommunikasjonsmodul• Endring av system som påvirker meldinger• Ny versjon av melding <p>Sjekkliste for forløpstesting benyttes. Vedlegg.</p> <p>Test meldinger kan også brukes hvis man er usikker på om systemet er oppe. Mottatt kvitteringsmelding vil indikere at linje er oppe og at mottakende system behandler transaksjonen.</p>
--	---	---

Sjekkliste for normale testtilfeller

Disse testtilfellene brukes for å kontrollere at alle hovedkomponenter i meldingsutveksling fungerer.

Dato:				
Kommune:				
Testere:	SI			
	Kommune			
System som er testet og versjon:		SI	Kommune	
		EPJ		
		Link		
Testpasient:				
N r	Beskrivelse	Avsender Kommune	Avsender sykehus	Resultat
1	Sende Innleggelsesrapport med all informasjon utfylt (IPLOS, legemidler, pårørende, CAVE, diagnoser, tjenester, ++) til mottaker uten melding om innlagt pasient er mottatt	x		
2	Sende melding om innlagt pasient		x	
3	Sende Innleggelsesrapport med all informasjon utfylt (IPLOS, legemidler, pårørende, CAVE, diagnoser, tjenester, ++) som svarmelding på melding om innlagt pasient. Sjekk at melding adresseres til avsender.	x		
4	Sende Helseopplysninger på innlagt pasient		x	
5	Sende Svar på forespørsel som svarmelding på Helseopplysninger. Sjekk at svarmelding sendes til avsender.	x		
6	Sende Melding om utskrivningsklar pasient.		x	
7	Sende Svar på forespørsel som svarmelding på Melding om utskrivningsklar pasient. Sjekk at svarmelding sendes til avsender	x		
8	Sende Avmelding utskrivningsklar pasient.		x	
9	Sende Forespørsel. Tekst skal inneholde æøå. Sjekk at melding kan adresseres fleksibelt til ulike mottakere. Sjekk at melding kan adresseres til ulike tjenester i	x	x	

	kommunen.			
1 0	Sende Svar på forespørsel som svarmelding på en Forespørsel. Sjekke at svarmelding sendes til avsender. Sjekke at melding kan adresseres til tjenester i kommunen.	x	x	
1 1	Sende Avvik. Sjekke at melding kan adresseres fleksibelt til ulike mottakere. Sjekke at melding kan adresseres til ulike tjenester i kommunen.	x	x	
1 2	Sende Svar på forespørsel som svarmelding på Avvik. Sjekke at svarmelding sendes til avsender.	x	x	
1 3	Sende avvik som svarmelding på Avvik. Sjekke at svarmelding sendes til avsender. Sjekke at melding kan adresseres til tjenester i kommunen.	x	x	
1 4	Sende avvik som svarmelding på Melding om innlagt pasient. Sjekke at svarmelding sendes til avsender.	x		
1 5	Sende avvik som svarmelding på Helseopplysninger. Sjekke at svarmelding sendes til avsender.	x		
1 6	Sende avvik som svarmelding på melding om utskrivningsklar pasient. Sjekke at svarmelding sendes til avsender.	x		
1 7	Sende avvik som svarmelding på melding om utskrevet pasient. Sjekke at svarmelding sendes til avsender.	x		
1 8	Sende avvik som svarmelding på Forespørsel/svar på forespørsel. Sjekke at svarmelding sendes til avsender. Sjekke at melding kan adresseres til ulike tjenester i kommunen.	x	x	
1 9	Motta positiv applikasjonskwittering for alle sendte PLO-meldinger	x	x	
2 0	Sende melding om utskrevet pasient.		x	