

Fra: 05.01.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.01.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 15/00057-44 Oppsummering fra Temamøte 22112017 - divisjon Medisinsk service

Sak: Ledergruppemøter divisjon Medisinsk service - Referater 2015/2016/2017

Mottaker: Divisjon Medisinsk service

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Divisjon Medisinsk service

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 012

Dok.: Utgående internt produsert, 15/00111-126 Annen hendelse - Os kommune - Avskjermet

Sak: Uønskede hendelser eksterne instanser - Divisjon Tynset 2015/2016/2017

Mottaker: Os kommune

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Tynset

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 431

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00122-56 Utkast til mal for samarbeidsavtale mellom helseforetak og barnehus

Sak: Samarbeid med andre helseforetak 2015/2016/2017/2018

Avsender: Helse Sør-Øst RHF

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde Helse

Dok. dato: 04.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 306

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 15/00436-21 Referat fra drøfting 30112017

Sak: Klinisk etikk-komité - divisjon Lillehammer

Mottaker: Divisjon Medisinsk service

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Medisinsk service

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 307

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01014-9 Rammeavtale ved tilkalling 01012018-31012019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 20.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.01.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.01.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01204-4 Arbeidsavtale (midlertidig) 0101-30042018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 04.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01327-39 Søknad om aktivitetsøkning og overføring av midler fra 2017

Sak: Tilskudd - Prosjekt Raskere tilbake 2015/2016/2017/2018

Avsender: Helse Sør-Øst RHF

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde Helse

Dok. dato: 02.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 153

Dok.: Internt notat med oppfølging, 15/01423-4 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Stabsområde HR

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat med oppfølging, 15/01424-7 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Stabsområde HR

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat med oppfølging, 15/02028-5 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Stabsområde HR

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.01.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.01.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02588-36 Utskifting av strømmåler - Kastbakkvegen 9 Moelv

Sak: Avtale på levering av tilknytning og nettleie - Eidsiva Nett AS

Avsender: Eidsiva Nett AS

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Eiendomsforvaltning

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 030.31

Dok.: Internt notat med oppfølging, 15/02678-5 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Stabsområde HR

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02790-18 Arbeidsavtale (midlertidig) 0101-04032018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/02911-3 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02953-23 Rammeavtale ved tilkalling 0101-31122018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 21.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.01.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.01.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 15/03325-5 Søknad om unntak fra arbeidsgiverperioden for ansatt med kronisk sykdom

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: HR-Rådgivning

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat med oppfølging, 15/03424-38 Protokoll fra drøftingsmøte 07122017 - Organisasjonsmodell

Sak: Drøftingsmøter med tillitsvalgte - divisjon Kongsvinger

Mottaker: Divisjon Kongsvinger

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Divisjon Kongsvinger

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 014

Dok.: Utgående internt produsert, 15/03505-27 Besøk til Sykehuset Innlandet HF Reinsvoll avd. akuttpsykiatri og psykosebehandling

Sak: Psykisk helsevern 2015/2016/2017/2018

Mottaker: Sivilombudsmannen

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Avd for Akuttpsykiatri og psykosebehandling Reinsvoll

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 330

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03591-10 Arbeidsavtale (fast)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04015-11 Oppsigelse

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.01.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.01.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 15/04015-12 Bekreftelse på mottatt oppsigelse

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04073-10 Arbeidsavtale (midlertidig) 0801-08042018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 01.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/04416-9 Søknad om forebyggings- og tilretteleggingstilskudd

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00483-16 Medlemskap i folketrygden - melding om vedtak

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Medlemskap og avgift

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 02.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01285-13 Avtale om utvidet arbeidstid (UTA)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.01.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.01.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01777-7 Rammeavtale ved tilkalling 18122017-30062018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 07.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/02173-20 Melding om dødsfall

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: DNB Skadeforsikring AS

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02175-7 Arbeidsavtale (fast)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 04.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02786-6 Oppsigelse

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 23.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/02786-7 Bekreftelse på mottatt oppsigelse

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.01.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.01.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 16/03099-9 Referat fra møte i AMU divisjon Medisinsk service 18092017

Sak: AMU - divisjon Medisinsk service

Mottaker: Divisjon Medisinsk service

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Divisjon Medisinsk service

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 012

Dok.: Internt notat med oppfølging, 16/03830-5 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Stabsområde HR

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat med oppfølging, 16/03901-7 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Stabsområde HR

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03923-10 Bekymring om ulovlig salg av medisiner - Avskjermet

Sak: Bekymringsmeldinger - DPS Kongsvinger

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Kongsvinger

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 330

Dok.: Internt notat med oppfølging, 16/04029-5 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Stabsområde HR

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.01.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.01.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04133-7 Arbeidsavtale (midlertidig) 1512-31122018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 22.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05050-12 Arbeidsavtale (midlertidig) 0101-07012018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 27.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat med oppfølging, 16/05137-3 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Stabsområde HR

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05762-12 Oppsigelse

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 28.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05762-13 Bekreftelse på mottatt oppsigelse

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.01.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.01.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 16/05892-2 Vitnemål

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 16/05901-2 Sykefraværssamtale

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat med oppfølging, 16/06414-8 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Stabsområde HR

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06645-6 Arbeidsavtale (midlertidig) 2901-29042018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 04.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06666-11 Arbeidsavtale (midlertidig) 0101-01042018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 03.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.01.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.01.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/06729-13 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06846-6 Riving av Sefrak-registrert låve på eiendommen gnr. 6, bnr. 3 Jørgen Jensens veg 7 i Stange

Sak: 2401 Fysikalsk medisin og rehabilitering Ottestad

Avsender: Stange kommune

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Eiendomsforvaltning

Dok. dato: 21.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 031

Dok.: Internt notat med oppfølging, 16/07034-6 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Stabsområde HR

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat med oppfølging, 16/07429-3 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Stabsområde HR

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat med oppfølging, 16/07568-5 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Stabsområde HR

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.01.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.01.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/07968-12 Arbeidsavtale (midlertidig) 0801-08042018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/07987-5 Arbeidsavtale (midlertidig) 0801-31032018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/08356-16 Beslutning - Makker AS

Sak: Konkurrans på avtale for levering av løsning for nødstrøm Lillehammer

Mottaker: Makker AS

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Innkjøp og kontrakt

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 030.4

Dok.: Utgående internt produsert, 16/08356-17 Beslutning - Coromatic AS

Sak: Konkurrans på avtale for levering av løsning for nødstrøm Lillehammer

Mottaker: Coromatic AS

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Innkjøp og kontrakt

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 030.4

Dok.: Utgående internt produsert, 16/08356-18 Beslutning - Akselsen Engineering AS

Sak: Konkurrans på avtale for levering av løsning for nødstrøm Lillehammer

Mottaker: Akselsen Engineering AS

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Innkjøp og kontrakt

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 030.4

Fra: 05.01.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.01.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 16/08356-19 Evaluering
Sak: Konkurransen på avtale for levering av løsnings for nødstrøm Lillehammer
Mottaker:

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Innkjøp og kontrakt

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 030.4

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 16/08356-20 Protokoll for anskaffelser del II og III - Nødstrøm Lillehammer
Sak: Konkurransen på avtale for levering av løsnings for nødstrøm Lillehammer
Mottaker:

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Innkjøp og kontrakt

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 030.4

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/08579-9 Rammeavtale ved tilkalling 22122017-31122018
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 16/08894-3 Sykefraværsoppfølging
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Mottaker:

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00002-711 Kopi av journal - Avskjermet
Sak: Innsyn/utlevering - Stabsområde Helse 2017
Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde Helse

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Fra: 05.01.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.01.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00002-715 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - Stabsområde Helse 2017

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde Helse

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/00002-720 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - Stabsområde Helse 2017

Mottaker: Stabsområde Helse

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Lillehammer

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00004-596 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - Divisjon Lillehammer 2017

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kvinneklinikken Lillehammer

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00004-597 Erstatningssak 2017/09622 - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - Divisjon Lillehammer 2017

Mottaker: Norsk Pasientskadeerstatning

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Lillehammer

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00013-81 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - DPS Lillehammer 2017/2018

Avsender: Pasient- og brukerombudet i Hedmark og Oppland

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Psykisk helsevern

Dok. dato: 03.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Fra: 05.01.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.01.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00081-6 Arbeidsavtale (midlertidig) 0101-30062018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 01.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00326-5 Arbeidsavtale (midlertidig) 0101-15042018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 27.11.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/00457-4 Attester

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/00457-5 Ansiennitetsberegning

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00925-11 Arbeidsavtale (midlertidig) 0801-08042018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 02.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.01.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.01.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00926-7 Oppsigelse

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 20.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00931-8 Arbeidsavtale (midlertidig) 0801-08042018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01037-1 Konkurransesgrunnlag

Sak: Konkurranses på avtale for levering av driftsavtale for parkeringstjenester

Mottaker: Marked

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Innkjøp og kontrakt

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 030.4

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/01037-2 Protokoll Godkjenning av anskaffelsesplan del II og III - Parkeringstjenester

Sak: Konkurranses på avtale for levering av driftsavtale for parkeringstjenester

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Innkjøp og kontrakt

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 030.4

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01184-4 Oppsigelse

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.01.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.01.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01184-5 Bekreftelse på mottatt oppsigelse

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01256-2 Oppsigelse

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 02.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01289-6 Erstatningssak 2017/02353 - Avskjermet

Sak: Erstatningssak 2017/02353

Avsender: Norsk Pasientskadeerstatning

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Tynset

Dok. dato: 02.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01363-7 Rammeavtale ved tilkalling 01052017-31012018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 20.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat med oppfølging, 17/01560-3 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Stabsområde HR

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.01.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.01.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat med oppfølging, 17/01561-3 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Stabsområde HR

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat med oppfølging, 17/01563-3 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Stabsområde HR

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat med oppfølging, 17/01702-3 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Stabsområde HR

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01929-2 Rammeavtale ved tilkalling 01102017-30092018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 23.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat med oppfølging, 17/02366-4 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Stabsområde HR

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.01.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.01.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat med oppfølging, 17/02372-5 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Stabsområde HR

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02386-6 Oppsigelse

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02386-7 Bekreftelse på mottatt oppsigelse

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02718-4 Oppsigelse

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat med oppfølging, 17/02764-3 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Stabsområde HR

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.01.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.01.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat med oppfølging, 17/02813-4 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Stabsområde HR

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02849-5 Søknad om forebyggings- og tilretteleggingstilskudd

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat med oppfølging, 17/02931-3 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Stabsområde HR

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02956-8 Arbeidsavtale (fast)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 25.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/02963-10 Møtereferat Barneansvarlige 07122017

Sak: Møtereferat Barneansvarliggruppe Reinsvoll

Mottaker: Divisjon Psykisk helsevern
Avd for Akuttpsykiatri og psykosebehandling Reinsvoll
DPS Gjøvik

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Avd for Akuttpsykiatri og psykosebehandling Reinsvoll

Dok. dato: 20.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 012

Fra: 05.01.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.01.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/02963-11 Møtereferat Barneansvarlige 04012018

Sak: Møtereferat Barneansvarliggruppe Reinsvoll

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Avd for Akuttpsykiatri og psykosebehandling Reinsvoll

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 012

Dok.: Internt notat med oppfølging, 17/03005-2 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Stabsområde HR

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat med oppfølging, 17/03051-3 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Stabsområde HR

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat med oppfølging, 17/03096-2 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Stabsområde HR

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat med oppfølging, 17/03158-3 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Stabsområde HR

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.01.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.01.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03179-18 Søknad om forebyggings- og tilretteleggingstilskudd

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: NAV Skanning

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 04.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat med oppfølging, 17/03212-2 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Stabsområde HR

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat med oppfølging, 17/03215-3 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Stabsområde HR

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat med oppfølging, 17/03217-3 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Stabsområde HR

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat med oppfølging, 17/03219-3 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Stabsområde HR

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.01.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.01.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/03664-15 Vedtaksskjema

Sak: Overlege karkirurgi Kirurgisk avdeling - st. ref. 3524634480

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03723-4 Purring - Klage på mangelfull gransking av MR-bilder - Avskjermet

Sak: Klage - Avskjermet

Mottaker: Pasient- og brukerombudet i Hedmark og Oppland

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde Helse

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 433

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04052-4 Arbeidsavtale (midlertidig) 0801-08042018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 08.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04497-3 Klage på behandling - Avskjermet

Sak: Klage - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde Helse

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 433

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/04506-13 Ingen ansettelse

Sak: Psykologspesialist/psykolog Avdeling for akuttpsykiatri og psykosebehandling - enhet for mottak - st. ref. 3607754069

Mottaker: HR Forvaltning

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 05.01.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.01.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04595-3 Åpning av tilsynssak divisjon Elverum-Hamar og divisjon Kongsvinger - Avskjermet
Sak: Tilsynssak - Avskjermet
Mottaker: Fylkesmannen i Hedmark

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde Helse
Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 302

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04611-3 Erstatningssak 2017/09399 - Avskjermet
Sak: Erstatningssak 2017/09399
Mottaker: Norsk Pasientskadeerstatning

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Gjøvik
Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 432

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/04655-58 Vedtaksskjema
Sak: Medisinske operatører/ressurskoordinatorer AMK Innlandet - Gjøvik - st. ref. 3627244022
Mottaker:

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning
Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04780-3 Purring på uttalelse i tilsynssak - Avskjermet
Sak: Tilsynssak - Avskjermet
Mottaker: Fylkesmannen i Hedmark

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Elverum-Hamar
Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 302

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04858-2 Arbeidsavtale (fast)
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning
Dok. dato: 02.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.01.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.01.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04858-3 Arbeidsavtale (midlertidig) 01032018-01032019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 02.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04870-6 Samtykke til oversendelse av dokumentasjon - Avskjermet

Sak: Klage - Avskjermet

Mottaker: Pasient- og brukerombudet i Hedmark og Oppland

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Indremedisinsk avd Hamar

Dok. dato: 02.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 433

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04870-7 Fullmakt til å utgi opplysninger - Avskjermet

Sak: Klage - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Indremedisinsk avd Hamar

Dok. dato: 02.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 433

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/04929-2 Offentlig søkerliste

Sak: Lege i spesialisering Avdeling for bildediagnostikk, Hamar - st. ref. 3639619331

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/04929-3 Utvidet søkerliste

Sak: Lege i spesialisering Avdeling for bildediagnostikk, Hamar - st. ref. 3639619331

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 05.01.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.01.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/04957-3 Vedtaksskjema
Sak: Avdelingssykepleier operasjon/anestesi, Kongsvinger - st.ref. 3588583601
Mottaker:

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05029-2 Oppsigelse
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 29.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05055-2 Arbeidsavtale (midlertidig) 08012018-06012019
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 02.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/05103-2 Offentlig søkerliste
Sak: Bioingeniør Blodbank og medisinsk biokjemi Kongsvinger KOS SEKSJON FOR BLODBANK OG MED.BIOKJEMI - st. ref. 3655832464
Mottaker:

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/05103-3 Utvidet søkerliste
Sak: Bioingeniør Blodbank og medisinsk biokjemi Kongsvinger KOS SEKSJON FOR BLODBANK OG MED.BIOKJEMI - st. ref. 3655832464
Mottaker:

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 05.01.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.01.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/05115-7 Lønn i utprøvingstid

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-sjefer

Dok. dato: 22.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/05147-1 Funksjonstillegg som seksjonssykepleier

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/00002-4 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - Stabsområde Helse 2018

Mottaker: Stabsområde Helse

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Lillehammer

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00003-4 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - Divisjon Elverum-Hamar 2018

Mottaker: SpareBank 1 Forsikring AS

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kirurgisk avd Hamar

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00004-5 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - Divisjon Gjøvik-Lillehammer 2018

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kvinneklubben Lillehammer

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Fra: 05.01.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.01.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00005-3 Erstatningssak 2017/07414 - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - Divisjon Kongsvinger 2018

Avsender: Norsk Pasientskadeerstatning

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Kongsvinger

Dok. dato: 02.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00007-1 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - Divisjon Tynset 2018

Avsender: Gjensidige Forsikring ASA

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Tynset

Dok. dato: 03.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00017-3 Spesialisterklæring - Avskjermet

Sak: Spesialisterklæring/legeerklæring - DPS Kongsvinger 2018

Avsender: Advokat Kjetil Moe Løvberg AS

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Kongsvinger

Dok. dato: 02.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 421

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00017-4 Spesialisterklæring - Avskjermet

Sak: Spesialisterklæring/legeerklæring - DPS Kongsvinger 2018

Avsender: NAV Åsnes

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Kongsvinger

Dok. dato: 14.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 421

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00017-5 Spesialisterklæring - Avskjermet

Sak: Spesialisterklæring/legeerklæring - DPS Kongsvinger 2018

Avsender: NAV Kongsvinger

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Kongsvinger

Dok. dato: 01.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 421

Fra: 05.01.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.01.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00025-2 Anmodning om opplysninger - Avskjermet

Sak: Barnevern - BUP Oppland 2018

Avsender: Lillehammer kommune Barneverntjenesten

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: BUP Oppland

Dok. dato: 17.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 403

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00038-2 Pasienthendelse - Medisinsk avd. E1 Elverum - Ottestad Helse- og omsorgssenter

Sak: Uønskede hendelser eksterne instanser - Divisjon Elverum-Hamar 2018

Avsender: Stange kommune

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Divisjon Elverum-Hamar

Dok. dato: 02.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 431

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00041-2 Invitasjon til sykehustalen 2018

Sak: Informasjonsvirksomhet 2018

Avsender: Det kongelige Helse- og omsorgsdepartement

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Administrerende direktør

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 046

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00045-1 Lønnstillegg

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/00055-1 Protokoll Godkjenning av anskaffelsesplan del II og III - Kjølemaskin

Sak: Konkurrans på avtale for levering av nye kjølemaskiner til Gjøvik

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Innkjøp og kontrakt

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 052

Fra: 05.01.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.01.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00055-2 Konkurransesgrunnlag
Sak: Konkurransse på avtale for levering av nye kjølemaskiner til Gjøvik
Mottaker: Marked

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Innkjøp og kontrakt

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 052

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00065-6 Arbeidsavtale (fast)
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 03.06.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/00065-7 MRSA-skjema
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Mottaker:

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/00077-4 MRSA-skjema
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Mottaker:

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00077-5 Rammeavtale ved tilkalling 27122017-31122018
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 30.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.01.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.01.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00080-3 Søknad om dekning av transport over kommunegrensen - Avskjermet

Sak: Pasientreiser - Syketransport - Pasienter 2018

Avsender: Lesja legekantor

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Pasientreiser Innlandet

Dok. dato: 03.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 416

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00080-4 Søknad om dekning av transport over kommunegrensen - Avskjermet

Sak: Pasientreiser - Syketransport - Pasienter 2018

Mottaker: Sentrum legesenter

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Pasientreiser Innlandet

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 416

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00080-5 Søknad om dekning av transport over kommunegrensen - Avskjermet

Sak: Pasientreiser - Syketransport - Pasienter 2018

Mottaker: Lensbygda Legekantor

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Pasientreiser Innlandet

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 416

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00084-4 Arbeidsavtale (midlertidig) 01042018-06012019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 29.12.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/00097-1 Utlysning - WebCruiter annonse

Sak: Ferievikarer 2018 Divisjon Gjøvik - Lillehammer - st. ref. 3669751780

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 04.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 05.01.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.01.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00098-1 Arbeidsavtale (midlertidig) 0102-31072018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Pasientarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00100-1 Erstatningssak 2017/11640 - Avskjermet

Sak: Erstatningssak 2017/11640

Avsender: Norsk Pasientskadeerstatning

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Ortopedisk avd Elverum

Dok. dato: 02.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 432

Dok.: Internt notat med oppfølging, 18/00101-1 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Stabsområde HR

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00102-1 Rammeavtale for leveranse av storkjøkkenutstyr, kjøll og pakkemaskiner

Sak: Rammeavtale på levering av storkjøkken- og kjøleutstyr - Electrolux Professional AS (Lillehammer Storkjøkkensenter)

Avsender: Sykehusinnkjøp HF

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Innkjøp og kontrakt

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 051

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00103-1 Tilbud om stilling

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 05.01.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.01.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/00103-2 Søknad og CV

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/00104-2 MRSA-skjema

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/00107-1 Utlysning - WebCruiter annonse

Sak: Psykologspesialist/psykolog i spesialisering Bup Oppland poliklinikk Gjøvik - st. ref. 3670844199

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/00108-2 MRSA-skjema

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 05.01.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00109-1 Klage på behandling ved gynekologisk avdeling Kongsvinger - Avskjermet

Sak: Klage - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 05.01.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avd for akuttmedisin

Dok. dato: 04.01.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 433