

Fra: 03.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00621-83 Søkerlister fra flere avdelinger somatikk Gjøvik

Sak: Innsynsbegjæringer - Søkerlister

Avsender: Oppland Arbeiderblad

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 000

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00621-84 Søkerliste psykologspesialist Reinsvoll

Sak: Innsynsbegjæringer - Søkerlister

Avsender: Oppland Arbeiderblad

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 000

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00621-85 Søkerliste seksjonsleder/kjøkkensjef Reinsvoll

Sak: Innsynsbegjæringer - Søkerlister

Avsender: Oppland Arbeiderblad

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 000

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01011-4 Søknad på stilling

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01011-5 Arbeidsavtale (fast)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 10.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 03.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01166-18 Rammeavtale ved tilkalling 01092018-31032019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02419-61 Legeerklæring - Avskjermet

Sak: Spesialisterklæring/legeerklæring - Avdeling for Akuttpsykiatri og psykosebehandling Reinsvoll 2015/2016/2017/2018

Avsender: Advokatfirmaet Hartz & Co AS

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avd for Akuttpsykiatri og psykosebehandling Reinsvoll

Dok. dato: 01.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 421

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02484-16 Søknad på stilling

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02484-17 Arbeidsavtale (fast)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 08.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat med oppfølging, 15/02606-14 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: HR Forvaltning

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 03.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02629-12 Ny databehandleravtale med Ex Libris

Sak: Bibliotektjeneste

Avsender: BIBSYS

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: eHelse & teknologi

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 464

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02703-13 Rammeavtale ved tilkalling 01092018-31082019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 02.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02713-43 Registrering av telefonnummer for varsling på SMS

Sak: Varsling på SMS

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: eHelse & teknologi

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 045

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 15/03063-4 Uttalelse BHT

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 20.04.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03066-12 Rammeavtale ved tilkalling 01082018-31082019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 01.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 03.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04016-24 Rammeavtale ved tilkalling 01092018-31032019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/04302-12 Opphør av funksjon som seksjonsoverlege

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat med oppfølging, 16/00012-6 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: HR Forvaltning

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00774-6 Arbeidsavtale (fast)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 26.06.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00776-7 Arbeidsavtale (fast)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 06.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 03.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat med oppfølging, 16/01336-13 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: HR Forvaltning

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 16/02331-12 Fødselsattest

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02380-23 Diabetesforbundets forskningspris

Sak: Forskningsfinansiering - Søknader/Tildeling 2016/2017/2018

Avsender: Diabetesforbundet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Forskning

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 511

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 16/02405-6 A1 skjema - intyg om svensk socialförsäkring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 16/02719-10 Foreldrepermisjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 02.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 03.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/03453-16 Endring av arbeidstid

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03486-22 Oppfølgingsplan for sykmeldt arbeidstaker

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Stange

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avd for TSB tverrfaglig spesialisert rusbehandling

Dok. dato: 31.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat med oppfølging, 16/03790-6 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: HR Forvaltning

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03913-4 Arbeidsavtale (midlertidig) 13082018-12022019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 01.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 16/03913-5 MRSA-skjema

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 02.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 03.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03913-6 Søknad på stilling og CV

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 16/04268-6 Bekreftelse på studie

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05091-7 Arbeidsavtale (midlertidig) 1806-08072018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 20.06.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 16/05182-3 Bekreftelse på studie

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 04.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 04.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat med oppfølging, 16/05210-6 Søknad om avtalefestet pensjon (AFP)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: HR-Rådgivning

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 03.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05731-8 Arbeidsavtale (midlertidig) 01092018-31082019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 30.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/05895-10 Rammeavtale ved tilkalling 01092018 -31012019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 16.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat med oppfølging, 16/06706-7 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: HR Forvaltning

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 16/07025-5 A1 skjema - intyg om svensk socialförsäkring

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/07331-7 Tilbud om tilkallingsvakter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 03.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/07386-59 Hastesak - Spørsmål 1990 til skriftlig besvarelse - Fødetilbudet i sommer

Sak: Spørsmål til Stortingets spørretime og Helse- og omsorgsministeren

Avsender: Helse Sør-Øst RHF

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde Helse

Dok. dato: 02.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 400

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/07593-12 Arbeidsavtale (midlertidig) 2307-31122018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 03.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat med oppfølging, 16/08097-15 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: HR Forvaltning

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00490-4 Avtale om straffefullbyrdelse i henhold til straffegjennomføringsloven § 12 - Avskjermet

Sak: Samarbeid mellom Kriminalomsorgen og Sykehuset Innlandet HF - pasienter

Avsender: Kriminalomsorgen Bredtveit fengsel og forvaringsanstalt

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avd for TSB tverrfaglig spesialisert rusbehandling

Dok. dato: 30.07.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 393

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/00500-6 Autorisasjon som lege

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 04.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 04.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 03.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/00500-7 Attest

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 04.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 04.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/00500-8 Vitnemål

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 04.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 04.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00519-10 Cost for international patient - Avskjermet

Sak: Utenlandske pasienter - fakturagrunnlag

Mottaker: Allianz Global Assistance

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Regnskap

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 131

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01231-9 Erstatningssak 2017/01960 - Avskjermet

Sak: Erstatningssak 2017/01960

Avsender: Norsk Pasientskadeerstatning

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kvinneklinikken

Dok. dato: 31.07.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01498-7 Rammeavtale ved tilkalling 27082018-31012019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 09.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 03.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01575-7 Rammeavtale ved tilkalling 15082018-06092020

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 26.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01900-3 Innkalling til dialogmøte 12092018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Stange

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 31.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/01909-10 MRSA-skjema

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/02014-9 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/02014-10 Bekreftelse på studie

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 04.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 04.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 03.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/02558-8 Bekreftelse på studie

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat med oppfølging, 17/03826-5 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: HR Forvaltning

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04213-2 Oppsigelse

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/04324-5 Søknad og CV

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04324-6 Arbeidsavtale (midlertidig) 0101-30092019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 07.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 03.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04661-9 Erstatningssak 2017/09142 - Avskjermet

Sak: Erstatningssak 2017/09142

Mottaker: Norsk Pasientskadeerstatning

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Medisinsk avd Gjøvik

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05075-4 Arbeidsavtale (midlertidig) 2708-28102018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 24.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05091-5 Oppsigelse av underleverandøravtale med Gran Taxi SA

Sak: Rammeavtale på levering av pasientreiser liten, mellomstor, stor og rullestol bil, kommune intern og kommune kryssende transport Gran kommune - Gran Taxi AS

Avsender: Gran Taxi AS

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Innkjøp og kontrakt

Dok. dato: Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 416

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00002-429 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - Stabsområde Helse 2018

Mottaker: Protector Forsikring ASA

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Elverum-Hamar

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00003-493 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - Divisjon Elverum-Hamar 2018

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Elverum-Hamar

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Fra: 03.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00003-513 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - Divisjon Elverum-Hamar 2018

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Elverum-Hamar

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00003-514 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - Divisjon Elverum-Hamar 2018

Mottaker: Dalarnas Försäkringsbolag

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Elverum-Hamar

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00005-209 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - Divisjon Kongsvinger 2018

Avsender: Codan Forsikring

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Medisin Kongsvinger

Dok. dato: 01.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00005-210 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - Divisjon Kongsvinger 2018

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Medisin Kongsvinger

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00005-211 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - Divisjon Kongsvinger 2018

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Medisin Kongsvinger

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Fra: 03.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00009-76 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - DPS Gjøvik 2018

Avsender: NAV Arbeid og ytelser Lillehammer

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Gjøvik

Dok. dato: 30.07.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00012-84 Legeerklæring - Avskjermet

Sak: Spesialisterklæring/legeerklæring - Divisjon Elverum-Hamar 2018

Mottaker: Stange kommune

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Elverum-Hamar

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 421

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00015-171 Påminnelse nr 2 - legeerklæring - Avskjermet

Sak: Spesialisterklæring/legeerklæring - Divisjon Gjøvik-Lillehammer 2018

Avsender: SpareBank 1 Forsikring AS

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kvinneklivikken

Dok. dato: 31.07.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 421

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00015-172 Påminnelse - Legeerklæring - Avskjermet

Sak: Spesialisterklæring/legeerklæring - Divisjon Gjøvik-Lillehammer 2018

Avsender: If Risikovurdering Person

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Barne- og ungdomsavdelingen Lillehammer

Dok. dato: 31.07.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 421

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00016-206 Legeerklæring - Avskjermet

Sak: Spesialisterklæring/legeerklæring - DPS Gjøvik 2018

Avsender: NAV Gjøvik

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Gjøvik

Dok. dato: 27.07.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 421

Fra: 03.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00016-207 Legeerklæring - Avskjermet

Sak: Spesialisterklæring/legeerklæring - DPS Gjøvik 2018

Avsender: NAV Vestre Toten

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Gjøvik

Dok. dato: 31.07.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 421

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00027-129 Innhenting av opplysninger - Avskjermet

Sak: Barnevern - DPS Gjøvik 2018

Avsender: Gran kommune Barneverntjenesten

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Gjøvik

Dok. dato: 31.07.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 403

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00033-242 Anmodning om opplysninger - Avskjermet

Sak: Barnevern - Divisjon Gjøvik-Lillehammer 2018

Mottaker: Dovre kommune Barneverntjenesten

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Barne- og ungdomsavdelingen Lillehammer

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 403

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00033-243 Anmodning om opplysninger - Avskjermet

Sak: Barnevern - Divisjon Gjøvik-Lillehammer 2018

Avsender: Østre Toten kommune Barneverntjenesten

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Barne- og ungdomsavdelingen Lillehammer

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 403

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00034-68 Bekymringsmelding - Avskjermet

Sak: Barnevern - Divisjon Prehospitale tjenester 2018

Mottaker: Barneverntjenesten i Trysil og Engerdal

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Nødmeldetjenesten

Dok. dato: 19.07.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 403

Fra: 03.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00034-69 Bekymringsmelding - Avskjermet

Sak: Barnevern - Divisjon Prehospitale tjenester 2018

Mottaker: Hamar kommune Barneverntjenesten

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Ambulanse

Dok. dato: 29.07.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 403

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00037-124 Pasienthendelse 2018/1305 - Indremedisin Gjøvik - Vestre Toten kommune Raufosstun

Sak: Uønskede hendelser eksterne instanser - Divisjon Gjøvik-Lillehammer 2018

Avsender: Vestre Toten kommune

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Divisjon Gjøvik-Lillehammer

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 431

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00038-160 Pasienthendelse - Kirurgisk avd. H3 Hamar - Hamar kommune HBO sone 2 Sentrum - Avskjermet

Sak: Uønskede hendelser eksterne instanser - Divisjon Elverum-Hamar 2018

Avsender: Hamar kommune

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Elverum-Hamar

Dok. dato: 31.07.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 431

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00038-161 Pasienthendelse - Kirurgisk avd. H3 Hamar - Hamar kommune HBO sone 2 Sentrum - Avskjermet

Sak: Uønskede hendelser eksterne instanser - Divisjon Elverum-Hamar 2018

Avsender: Hamar kommune

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Elverum-Hamar

Dok. dato: 31.07.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 431

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00038-162 Pasienthendelse - Intensiv Hamar - Hamar kommune Sykehjemsavd. 3 Prestrud - Avskjermet

Sak: Uønskede hendelser eksterne instanser - Divisjon Elverum-Hamar 2018

Avsender: Hamar kommune

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Elverum-Hamar

Dok. dato: 31.07.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 431

Fra: 03.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00038-163 Pasienthendelse - Medisinsk avd. Hamar - Hamar kommune HBO sone 1 Sentrum - Avskjermet

Sak: Uønskede hendelser eksterne instanser - Divisjon Elverum-Hamar 2018

Avsender: Hamar kommune

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Elverum-Hamar

Dok. dato: 31.07.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 431

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00038-164 Pasienthendelse - Medisinsk avd. Hamar - Hamar kommune Sykehjemsavd. 4 Prestrud - Avskjermet

Sak: Uønskede hendelser eksterne instanser - Divisjon Elverum-Hamar 2018

Avsender: Hamar kommune

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Elverum-Hamar

Dok. dato: 31.07.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 431

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00047-172 Betalt egenandel

Sak: Klage på faktura - Egenandeler 2018

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avd for bildediagnostikk Hamar

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 131

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00080-229 Søknad om dekning av transport over kommunegrensen - Avskjermet

Sak: Pasientreiser - Syketransport - Pasienter 2018

Avsender: Voll Legesenter

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Pasientreiser Innlandet

Dok. dato: 01.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 416

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00113-287 Nasjonal avtale - endring uke 31 - Oksygenkonsentratorer med tilbehør

Sak: Innkjøpssamarbeid i Helse Sør-Øst RHF 2018

Avsender: Sykehusinnkjøp HF

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Innkjøp og kontrakt

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 024

Fra: 03.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00113-288 Nasjonal avtale - endring uke 31 - Papir, plast og catering

Sak: Innkjøpssamarbeid i Helse Sør-Øst RHF 2018

Avsender: Sykehusinnkjøp HF

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Innkjøp og kontrakt

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 024

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00113-289 Nasjonal avtale - endring uke 31 - Samlefil

Sak: Innkjøpssamarbeid i Helse Sør-Øst RHF 2018

Avsender: Sykehusinnkjøp HF

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Innkjøp og kontrakt

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 024

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/01247-6 Vedtak for ansettelse

Sak: Overlege i psykiatri Distriktpspsykiatrisk senter Gjøvik, Poliklinikk Hadeland - st. ref. 3761425273

Mottaker:

Journaldato: 04.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 04.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/01475-4 MRSA-skjema

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01663-5 Erstatningssak 2018/03970 - Avskjermet

Sak: Erstatningssak 2018/03970

Mottaker: Norsk Pasientskadeerstatning

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Elverum-Hamar

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 432

Fra: 03.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/01739-9 Offentlig søkerliste

Sak: Ledige stillinger psykologspesialist/ psykolog Poliklinikk for smerter og sammensatte lidelser - st. ref. 3805215438

Mottaker:

Journaldato: 04.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 04.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/01739-10 Utvidet søkerliste

Sak: Ledige stillinger psykologspesialist/ psykolog Poliklinikk for smerter og sammensatte lidelser - st. ref. 3805215438

Mottaker:

Journaldato: 04.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 04.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/01739-11 Søknad og CV - Ledige stillinger psykologspesialist/ psykolog. Fast og vikariat - st. ref. (3805215438)

Sak: Ledige stillinger psykologspesialist/ psykolog Poliklinikk for smerter og sammensatte lidelser - st. ref. 3805215438

Avsender: Helene Dæhli

Journaldato: 04.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 26.05.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/01834-4 Vedtak for ansettelse

Sak: Poliklinisk behandler DPS GJØVIK POLIKLINIKK GJØVIK - st. ref. 3810604228

Mottaker:

Journaldato: 04.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 04.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/01836-8 Vedtak for ansettelse med begrunnelse for innstilling

Sak: 100% fast stilling for helsesekretær/sekretær DPS GJØVIK KONTORENHET - st. ref. 3815483875

Mottaker:

Journaldato: 04.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 04.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 03.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/01856-5 Beregning av lønnsansiennitet, Attest

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 04.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 04.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/01967-2 MRSA-skjema

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 04.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02043-9 Vedtaksskjema

Sak: Lege i spesialisering - vikariat Medisinsk avdeling - Gjøvik - st. ref. 3834181555

Mottaker:

Journaldato: 04.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 04.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02066-2 Rammeavtale ved tilkalling 2305-31122018 og MRSA-skjema

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 21.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02066-3 Attester

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 03.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02130-8 Vedtak for ansettelse med begrunnelse for vedtak

Sak: 100% vikarstilling for helsesekretær/sekretær med muligheter for forlengelse DPS GJØVIK KONTORENHET - st. ref. 3839015944

Mottaker:

Journaldato: 04.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 04.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02143-2 MRSA-skjema

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 10.06.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02143-3 Arbeidsavtale (midlertidig) 27082018-15062019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 10.06.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02205-5 Vedtak for ansettelse

Sak: Poliklinisk behandler DPS GJØVIK POLIKLINIKK GJØVIK - st. ref. 3843391559

Mottaker:

Journaldato: 04.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 04.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02205-6 Vedtak for ansettelse

Sak: Poliklinisk behandler DPS GJØVIK POLIKLINIKK GJØVIK - st. ref. 3843391559

Mottaker:

Journaldato: 04.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 04.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 03.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat med oppfølging, 18/02565-3 Søknad om alderspensjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: HR-Rådgivning

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02587-2 Rammeavtale ved tilkalling 1107-31122018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02587-3 MRSA-skjema

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 04.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 04.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02674-3 Arbeidsavtale (fast)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 30.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02700-3 Søknad på stilling og CV

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 03.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02704-2 Beregning av lønnsansiennitet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 04.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 04.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02704-3 Vitnemål, Bekreftelse på studie

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 04.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 04.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02704-4 Godkjennelse som hjelpepleier

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 04.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 04.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02704-5 Attester

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 04.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 04.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02704-6 CV

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 04.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 04.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 03.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 05.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02722-1 Oppsigelse

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02723-1 Arbeidsavtale (midlertidig) 06092018-05032019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02723-2 MRSA-skjema

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02723-3 Attester

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02723-4 Søknad på stilling og CV

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 03.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02725-1 Klage på feil informasjon - Avskjermet

Sak: Klage - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kirurgisk avd Lillehammer

Dok. dato: 23.07.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 433

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02726-1 Attest, Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02726-2 Bekreftelse på turnustjeneste

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02726-3 Godkjenning som sykepleier

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 04.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 04.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02726-4 Kursbevis, Bekreftelse på studie

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 04.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 04.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 03.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 05.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02727-1 Melding om lønnsansiennitet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02727-2 Attest

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02727-3 Søknad på stilling og CV

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02727-4 MRSA-skjema

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02727-5 Arbeidsavtale (fast)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 03.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 28.06.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221