

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00038-91 Spesialisterklæring - Avskjermet

Sak: Spesialisterklæring/legeerklæring - Divisjon Tynset 2015/2016/2017/2018

Avsender: NAV Tynset

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Tynset

Dok. dato: Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 421

Dok.: Utgående internt produsert, 15/00038-92 Spesialisterklæring - Avskjermet

Sak: Spesialisterklæring/legeerklæring - Divisjon Tynset 2015/2016/2017/2018

Mottaker: NAV Tynset

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Tynset

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 421

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00102-67 Analyseresultater drikkevann Follebu - Prøve ID 2018-1986

Sak: Analysevirksomhet - Vann

Avsender: Mjøslab

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Eiendomsdrift og utvikling

Dok. dato: 10.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 024

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00243-115 Husleiekontrakt - Kirkevegen 99 A leil. H0102

Sak: Tjenesteboliger Elverum

Avsender: Kari Sørvik

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Eiendomsforvaltning

Dok. dato: 27.06.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 038

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00606-90 Husleiekontrakt - Trondhjemsveien 16 B H0203

Sak: Tjenesteboliger Gjøvik

Avsender: Hege Bjørsvik

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Eiendomsforvaltning

Dok. dato: 30.07.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 038

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00775-10 Arbeidsavtale (fast)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00775-11 Arbeidsavtale (midlertidig) 1806-19082018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 15/00804-96 Rapport fra Arbeidsgruppe Hjerneslag ved Sykehuset Innlandet HF

Sak: Spesialiteter - fagområder 2015/2016/2017/2018

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde Helse

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 321

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00888-13 Arbeidsavtale (midlertidig) 21082018-19032019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 08.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00924-10 Arbeidsavtale (fast)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00984-36 Nabovarsel gnr. 30 bnr. 102/1289 - nybygg Heimen

Sak: Nabovarsel

Avsender: Innlandet Tegnekontor AS

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Eiendomsforvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 030.39

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01096-106 Vergefullmakt og fakturadresse - Avskjermet

Sak: Pårørende/verge

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Regnskap

Dok. dato: 09.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 470

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01136-9 Arbeidsavtale (midlertidig) 20082018-01062019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 02.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01260-76 Avtale om gjennomføring av Ungdataundersøkelsen 2018 - Stange kommune

Sak: KoRus-Øst - Ungdata

Avsender: Stange kommune

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: KoRus-Øst

Dok. dato: Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 334

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01408-24 Klage på telefonnummer med ekstra kostnader

Sak: Tele- og kommunikasjonstjenester 2015/2016/2017/2018

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Servicetorg

Dok. dato: 12.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 043

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01443-13 Arbeidsavtale (midlertidig) 17092018-27012019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01727-5 Arbeidsavtale (midlertidig) 03092018-03032019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 08.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01801-16 Arbeidsavtale (midlertidig) 1806-19082018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01865-5 Arbeidsavtale (fast)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01872-11 Arbeidsavtale (fast)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/01872-12 Arbeidsavtale (midlertidig) 1006-31122018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/02197-11 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02232-14 Arbeidsavtale (midlertidig) 13082018-31012019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02237-7 Rammeavtale ved tilkalling 1092018-31012019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02408-10 Arbeidsavtale (midlertidig) 1006-31122018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02408-11 Arbeidsavtale (fast)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02535-7 Innkalling til dialogmøte 28082018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Elverum

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 08.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02597-4 Rammeavtale ved tilkalling 01092018-3101209

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/02671-32 Opprettelse av midlertidig standardiseringsgruppe for Norsk laboratoriekodeverk (NLK) i Helse Sør-Øst RHF - utnevning av medlemmer

Sak: Kodeverk for klassifikasjon av medisinske prosedyrer

Mottaker: Helse Sør-Øst RHF

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Divisjon Medisinsk service

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 410

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02711-11 Rammeavtale ved tilkalling 01092018-31082019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat med oppfølging, 15/02756-8 Søknad om uførepensjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: HR-Rådgivning

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02796-13 Avtale om bistand innen smittevern til kommunale helseinstitusjoner og hjemmetjenesten i Hedmark og Oppland med Sykehuset Innlandet HF - Dovre kommune

Sak: Samarbeid mellom Sykehuset Innlandet HF og kommunene - bistand innen smittevern

Avsender: Dovre kommune

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Kvalitet og pasientsikkerhet

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 342

Dok.: Internt notat med oppfølging, 15/02949-6 Søknad om alderspensjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: HR-Rådgivning

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03260-6 Rammeavtale ved tilkalling 0101-31012018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 15/03462-5 Attester

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 15/03462-6 Lønnsberegning

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03705-13 Arbeidsavtale (midlertidig) 17092018-01092019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03787-4 Rammeavtale ved tilkalling 0109-31122018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 06.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03912-7 Rammeavtale ved tilkalling 01092018-31012019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04000-4 Rammeavtale ved tilkalling 0109-31122018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 06.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 15/04383-3 Stipend til utdanning som ultralydjordmor

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 20.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat med oppfølging, 16/00402-5 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: HR Forvaltning

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00857-6 Arbeidsavtale (midlertidig) 27082018-14042019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 08.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01593-5 Rammeavtale ved tilkalling 01092018-31082019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01685-10 Oppsigelse

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 23.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01781-8 Avtale om utvidet arbeidstid (UTA)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 06.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01979-6 Arbeidsavtale (fast)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02193-13 Arbeidsavtale (midlertidig) 20082018-06012019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02510-10 Arbeidsavtale (midlertidig) 01102018-30092019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 09.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03037-8 Arbeidsavtale (fast)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03050-5 Arbeidsavtale (midlertidig) 1806-19082018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03134-6 Arbeidsavtale (midlertidig) 1806-19082018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 16/03855-10 Attest

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04008-9 Oppsigelse

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.05.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04008-10 Oppsigelse

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04398-6 Arbeidsavtale (fast)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 16/04398-7 Videreutdanning i øyesykepleie

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04583-8 Uttalelse erklæring - Avskjermet

Sak: Rettsmedisinsk undersøkelse - Divisjon Medisinsk service

Avsender: Den rettsmedisinske kommisjon

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Patologi

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 393

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04705-8 Rammeavtale ved tilkalling 03092018-31012019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat med oppfølging, 16/05137-6 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: HR Forvaltning

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/06866-6 Forespørsel om uttalelse - Avskjermet
Sak: Samarbeid med kommuner og andre instanser - pasienter - divisjon Prehospitale tjenester
Mottaker: Nord-Gudbrandsdal legevakt

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Prehospitale tjenester
Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 325

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 16/07136-8 Innplassering i kategori for leger i spesialisering
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning
Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/07414-9 Avgjørelse i tilsynssak - brudd på helselovgivningen - Avskjermet
Sak: Tilsynssak - Avskjermet
Avsender: Fylkesmannen i Oppland

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avd for Akuttpsykiatri og psykosebehandling Reinsvoll
Dok. dato: 09.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 302

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/07812-7 Arbeidsavtale (midlertidig) 17092018-01092019
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning
Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/08305-2 Rammeavtale ved tilkalling 1008-31122018
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning
Dok. dato: 10.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/08688-12 Arbeidsavtale (fast)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00004-603 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - Divisjon Lillehammer 2017

Avsender: Landbruksforsikring AS

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kirurgisk avd Lillehammer

Dok. dato: 07.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00029-95 Legeerklæring - Avskjermet

Sak: Spesialisterklæring/legeerklæring - BUP Oppland 2017/2018

Mottaker: Storebrand Livsforsikring AS

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: BUP Oppland

Dok. dato: 01.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 421

Dok.: Internt notat med oppfølging, 17/01036-6 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: HR Forvaltning

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01318-6 Rammeavtale ved tilkalling 01092018-31122019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01721-4 Rammeavtale ved tilkalling 2407-01092018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 07.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01721-5 Rammeavtale ved tilkalling 0608-30092018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 07.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02061-10 Rammeavtale ved tilkalling 20082018-18082019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02211-5 Arbeidsavtale (midlertidig) 1308-30112018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 07.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/03154-7 Bekreftelse på studie

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03282-11 Arbeidsavtale (midlertidig) 2008-30092018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 09.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03830-10 Arbeidsavtale (midlertidig) 01092018-16062019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03945-2 Oppsigelse

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04256-4 Rammeavtale ved tilkalling 01092018-31072019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 08.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04484-3 Erstatningssak 2017/09281 - Avskjermet

Sak: Erstatningssak 2017/09281

Avsender: Norsk Pasientskadeerstatning

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kirurgisk avd Gjøvik

Dok. dato: 08.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 432

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04798-11 Oppsigelse

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/04835-8 Vitnemål

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00002-458 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - Stabsområde Helse 2018

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde Helse

Dok. dato: 08.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00003-529 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - Divisjon Elverum-Hamar 2018

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Elverum-Hamar

Dok. dato: 08.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00003-530 Erstatningssak 2018/06532 - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - Divisjon Elverum-Hamar 2018

Avsender: Norsk Pasientskadeerstatning

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kirurgisk avd Hamar

Dok. dato: 08.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00003-531 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - Divisjon Elverum-Hamar 2018

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kirurgisk avd Hamar

Dok. dato: 08.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00003-532 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - Divisjon Elverum-Hamar 2018

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kirurgisk avd Hamar

Dok. dato: 06.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00004-702 Erstatningssak 2018/04121 - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - Divisjon Gjøvik-Lillehammer 2018

Mottaker: Norsk Pasientskadeerstatning

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Gjøvik-Lillehammer

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00005-226 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - Divisjon Kongsvinger 2018

Mottaker: Norsk Pasientforening

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Medisin Kongsvinger

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00005-227 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - Divisjon Kongsvinger 2018

Mottaker: Gjensidige Forsikring ASA

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Medisin Kongsvinger

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00009-79 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - DPS Gjøvik 2018

Mottaker: Tryg Forsikring Personskade

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Gjøvik

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00010-120 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - DPS Elverum-Hamar 2018

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Elverum-Hamar

Dok. dato: 12.07.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00012-94 Påminnelse - Legeerklæring - Avskjermet

Sak: Spesialisterklæring/legeerklæring - Divisjon Elverum-Hamar 2018

Avsender: If Risikovurdering Person

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Øre-nese-hals avd Elverum

Dok. dato: 08.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 421

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00015-176 Påminnelse nr. 2 - Legeerklæring - Avskjermet

Sak: Spesialisterklæring/legeerklæring - Divisjon Gjøvik-Lillehammer 2018

Avsender: SpareBank 1 Forsikring AS

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Nevrologi og klinisk nevrofysiologi

Dok. dato: 07.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 421

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00019-75 Legeerklæring - Avskjermet

Sak: Spesialisterklæring/legeerklæring - Divisjon Kongsvinger 2018

Mottaker: Innlandet politidistrikt

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Medisin Kongsvinger

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 421

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00025-165 Anmodning om opplysninger - Avskjermet

Sak: Barnevern - BUP Oppland 2018

Avsender: Gjøvik og Land barneverntjeneste

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: BUP Oppland

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 403

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00032-79 Bekreftelse på mottatt melding - Avskjermet

Sak: Barnevern - Divisjon Elverum-Hamar 2018

Avsender: Hamar kommune Barneverntjenesten

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Elverum-Hamar

Dok. dato: 09.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 403

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00033-255 Barnehuset - Avskjermet

Sak: Barnevern - Divisjon Gjøvik-Lillehammer 2018

Avsender: Innlandet politidistrikt

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Barne- og ungdomsavdelingen Lillehammer

Dok. dato: 06.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 403

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00034-74 Bekreftelse på mottatt melding - Avskjermet

Sak: Barnevern - Divisjon Prehospitale tjenester 2018

Avsender: Hamar kommune Barneverntjenesten

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Prehospitale tjenester

Dok. dato: 09.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 403

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00047-175 Fritak fra egenandeler

Sak: Klage på faktura - Egenandeler 2018

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Gjøvik

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 131

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00080-228 Søknad om dekning av transport over kommunegrensen - Avskjermet

Sak: Pasientreiser - Syketransport - Pasienter 2018

Mottaker: Valdres Fysioterapi AS

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Pasientreiser Innlandet

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 416

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00080-231 Søknad om dekning av transport over kommunegrensen - Avskjermet

Sak: Pasientreiser - Syketransport - Pasienter 2018

Mottaker: Gjøvik Legesenter AS

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Pasientreiser Innlandet

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 416

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00080-232 Søknad om dekning av transport over kommunegrensen - Avskjermet

Sak: Pasientreiser - Syketransport - Pasienter 2018

Mottaker: Voll Legesenter

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Pasientreiser Innlandet

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 416

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00120-74 Innsynsbegjæring - fakturaer for leveranser av helsepersonell

Sak: Innsynsbegjæring 2018

Avsender: Magnella Holding AS

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Regnskap

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 000

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00151-100 Kravforespørsel i forbindelse med søknad om gjeldsordning etter gjeldsordningsloven - Avskjermet

Sak: Gjeldsordninger - klienter 2018

Mottaker: Namsfogden i Hedmarken

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Regnskap

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 163

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00151-101 Begjæring om åpning av konkurs - Avskjermet

Sak: Gjeldsordninger - klienter 2018

Avsender: Advokatfirmaet Halvorsen & Co

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Regnskap

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 163

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/00283-5 Bekreftelse på studie

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00311-6 Oppsigelse

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 11.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00337-6 Avgjørelse i tilsynssak - påpekt brudd på helselovgivningen - Avskjermet

Sak: Tilsynssak - Avskjermet

Avsender: Fylkesmannen i Hedmark

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Gyn/fødeavd Elverum

Dok. dato: 07.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 302

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00391-3 Rammeavtale ved tilkalling 15082018-14082019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 08.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/00556-5 Vedtak om ansettelse

Sak: Jordmor med videreutdanning i ultralyddiagnostikk, 100% fast stilling Divisjon Gjøvik - Lillehammer, Kvinneklinikken SI, Lillehammer - st. ref. 3705963610

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/00820-20 Vedtak om ansettelse

Sak: Jordmor Divisjon Gjøvik - Lillehammer, Kvinneklinikken SI Lillehammer - st. ref. 3724776601

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/00948-4 Vedtak om ansettelse

Sak: Sykepleier Divisjon Gjøvik - Lillehammer, Medisinsk sengepost 11 B Lillehammer - st. ref. 3739005178

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/00949-4 Vedtak om ansettelse

Sak: Sykepleiere Divisjon Gjøvik - Lillehammer, Kirurgisk avdeling Lillehammer - st. ref. 3722246380

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00949-5 Søknadsvedlegg (synlig for jobbsøkeren) - Sykepleiere - st. ref. (3722246380)

Sak: Sykepleiere Divisjon Gjøvik - Lillehammer, Kirurgisk avdeling Lillehammer - st. ref. 3722246380

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 12.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00949-6 Søknadsvedlegg (synlig for jobbsøkeren) - Sykepleiere - st. ref. (3722246380)

Sak: Sykepleiere Divisjon Gjøvik - Lillehammer, Kirurgisk avdeling Lillehammer - st. ref. 3722246380

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 25.03.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00949-7 Søknad og CV - Sykepleiere - st. ref. (3722246380)

Sak: Sykepleiere Divisjon Gjøvik - Lillehammer, Kirurgisk avdeling Lillehammer - st. ref. 3722246380

Avsender: Christina Helgesen Barstad

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 20.03.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00949-8 Søknad og CV - Sykepleiere - st. ref. (3722246380)

Sak: Sykepleiere Divisjon Gjøvik - Lillehammer, Kirurgisk avdeling Lillehammer - st. ref. 3722246380

Avsender: Aina Kristine Solberg

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 25.04.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00949-9 Søknad og CV - Sykepleiere - st. ref. (3722246380)

Sak: Sykepleiere Divisjon Gjøvik - Lillehammer, Kirurgisk avdeling Lillehammer - st. ref. 3722246380

Avsender: Ida Charlotte Sveen

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 25.04.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00949-10 Søknad og CV - Sykepleiere - st. ref. (3722246380)

Sak: Sykepleiere Divisjon Gjøvik - Lillehammer, Kirurgisk avdeling Lillehammer - st. ref. 3722246380

Avsender: Linda Kqiku

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 06.05.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00949-11 Søknad og CV - Sykepleiere - st. ref. (3722246380)
Sak: Sykepleiere Divisjon Gjøvik - Lillehammer, Kirurgisk avdeling Lillehammer - st. ref. 3722246380
Avsender: Helene Gerrard

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR
Dok. dato: 10.05.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00949-12 Søknad og CV - Sykepleiere - st. ref. (3722246380)
Sak: Sykepleiere Divisjon Gjøvik - Lillehammer, Kirurgisk avdeling Lillehammer - st. ref. 3722246380
Avsender: Marthe Bergmo

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR
Dok. dato: 18.06.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/00949-13 Vedtak om ansettelse
Sak: Sykepleiere Divisjon Gjøvik - Lillehammer, Kirurgisk avdeling Lillehammer - st. ref. 3722246380
Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning
Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/00987-5 Attest
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning
Dok. dato: 29.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/01108-4 Vedtak om ansettelse
Sak: Helsesekretær Divisjon Gjøvik - Lillehammer, Medisinsk kontortjeneste Lillehammer - st. ref. 3746989074
Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning
Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/01129-5 Vedtak om ansettelse
Sak: Sykepleier Divisjon Gjøvik - Lillehammer, Kirurgisk poliklinikk - st. ref. 3753357810
Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/01190-9 Vedtak om ansettelse
Sak: Trainee stilling for nyutdannede sykepleiere Lillehammer sykehus, medisinsk og kirurgisk avdeling - st. ref. 3754559452
Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/01223-5 Avgjørelse i tilsynssak Sanderud - ikke påpekt brudd på helselovgivningen - Avskjermet
Sak: Tilsynssak Sanderud - Avskjermet
Avsender: Fylkesmannen i Hedmark

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avd for Akuttpsykiatri og psykosebehandling Sanderud

Dok. dato: 07.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 302

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/01236-5 MRSA-skjema
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/01302-2 Arbeidsavtale (midlertidig) 03092018-25082019
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 08.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/01310-4 Søknadsvedlegg (synlig for jobbsøkeren) - Helsesekretær - st. ref. (3770201448)

Sak: Helsesekretær Divisjon Elverum - Hamar, Øyeavdelingen Lillehammer - st. ref. 3770201448

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 10.05.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/01310-5 Søknadsvedlegg (synlig for jobbsøkeren) - Helsesekretær - st. ref. (3770201448)

Sak: Helsesekretær Divisjon Elverum - Hamar, Øyeavdelingen Lillehammer - st. ref. 3770201448

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 27.11.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/01310-6 Søknadsvedlegg (synlig for jobbsøkeren) - Helsesekretær - st. ref. (3770201448)

Sak: Helsesekretær Divisjon Elverum - Hamar, Øyeavdelingen Lillehammer - st. ref. 3770201448

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 22.02.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/01310-7 Søknad og CV - Helsesekretær - st. ref. (3770201448)

Sak: Helsesekretær Divisjon Elverum - Hamar, Øyeavdelingen Lillehammer - st. ref. 3770201448

Avsender: Miriam Dagestad Løvdahl

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 19.04.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/01310-8 Vedtak om ansettelse

Sak: Helsesekretær Divisjon Elverum - Hamar, Øyeavdelingen Lillehammer - st. ref. 3770201448

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/01363-4 Vedtak om ansettelse
Sak: Sykepleier Divisjon Gjøvik - Lillehammer, Kvinneklubben SI, gynekologisk sengepost Lillehammer - st. ref. 3770047900
Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning
Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat med oppfølging, 18/01479-3 Tjenestebevis
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Mottaker: HR Forvaltning

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR
Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/01610-4 Rammeavtale ved tilkalling 01102018-31122019
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning
Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/01693-3 Søknadsvedlegg (synlig for jobbsøkeren) - LEGE I SPESIALISERING - st. ref. (3802784094)
Sak: Lege i spesialisering Divisjon Gjøvik - Lillehammer, Avd. for bildediagnostikk Lillehammer - st. ref. 3802784094
Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR
Dok. dato: 29.04.2013 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/01693-4 Søknadsvedlegg (synlig for jobbsøkeren) - LEGE I SPESIALISERING - st. ref. (3802784094)
Sak: Lege i spesialisering Divisjon Gjøvik - Lillehammer, Avd. for bildediagnostikk Lillehammer - st. ref. 3802784094
Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR
Dok. dato: 16.05.2013 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/01693-5 Søknadsvedlegg (synlig for jobbsøkeren) - LEGE I SPESIALISERING - st. ref. (3802784094)

Sak: Lege i spesialisering Divisjon Gjøvik - Lillehammer, Avd. for bildediagnostikk Lillehammer - st. ref. 3802784094

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 04.10.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/01693-6 Søknadsvedlegg (synlig for jobbsøkeren) - LEGE I SPESIALISERING - st. ref. (3802784094)

Sak: Lege i spesialisering Divisjon Gjøvik - Lillehammer, Avd. for bildediagnostikk Lillehammer - st. ref. 3802784094

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 04.10.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/01693-7 Søknadsvedlegg (synlig for jobbsøkeren) - LEGE I SPESIALISERING - st. ref. (3802784094)

Sak: Lege i spesialisering Divisjon Gjøvik - Lillehammer, Avd. for bildediagnostikk Lillehammer - st. ref. 3802784094

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 12.12.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/01693-8 Søknadsvedlegg (synlig for jobbsøkeren) - LEGE I SPESIALISERING - st. ref. (3802784094)

Sak: Lege i spesialisering Divisjon Gjøvik - Lillehammer, Avd. for bildediagnostikk Lillehammer - st. ref. 3802784094

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 16.02.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/01693-9 Søknadsvedlegg (synlig for jobbsøkeren) - LEGE I SPESIALISERING - st. ref. (3802784094)

Sak: Lege i spesialisering Divisjon Gjøvik - Lillehammer, Avd. for bildediagnostikk Lillehammer - st. ref. 3802784094

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 16.02.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/01693-10 Søknad og CV - LEGE I SPESIALISERING - st. ref. (3802784094)
Sak: Lege i spesialisering Divisjon Gjøvik - Lillehammer, Avd. for bildediagnostikk Lillehammer - st. ref. 3802784094
Avsender: Dmitri Brobakken

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 08.05.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/01693-11 Søknad og CV - LEGE I SPESIALISERING - st. ref. (3802784094)
Sak: Lege i spesialisering Divisjon Gjøvik - Lillehammer, Avd. for bildediagnostikk Lillehammer - st. ref. 3802784094
Avsender: Bård Johannesen

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 25.05.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/01693-12 Vedtak om ansettelse
Sak: Lege i spesialisering Divisjon Gjøvik - Lillehammer, Avd. for bildediagnostikk Lillehammer - st. ref. 3802784094
Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/01752-5 Vedtak om ansettelse
Sak: Overlege innen radiologi Divisjon Gjøvik-Lillehammer, Avdeling for bildediagnostikk Lillehammer - st. ref. 3797693405
Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/01775-4 Vedtak om ansettelse
Sak: Sykepleier Divisjon Gjøvik - Lillehammer - Medisinsk sengepost 11 B Lillehammer - st. ref. 3810656462
Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/01942-4 Rammeavtale ved tilkalling 27082018-31072019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 08.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02025-7 Vedtaksskjema

Sak: DPS Lillehammer, poliklinikk Lillehammer DPS LILLEHAMMER, POLIKLINIKK LILLEHAMMER - st. ref. 3831769051

Mottaker: HR Forvaltning

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02025-8 Søknad på stilling

Sak: DPS Lillehammer, poliklinikk Lillehammer DPS LILLEHAMMER, POLIKLINIKK LILLEHAMMER - st. ref. 3831769051

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 04.07.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02031-4 Vedtak om ansettelse

Sak: Fagradiograf Avdeling for bildediagnostikk, Lillehammer - st. ref. 3834028526

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02034-3 Søknad og CV - Radiograf - st. ref. (3834044953)

Sak: Radiograf Avdeling for bildediagnostikk, Nukleærmedisinsk seksjon, Lillehammer - st. ref. 3834044953

Avsender: Edgar Jensen

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 12.06.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02034-4 Vedtak om ansettelse

Sak: Radiograf Avdeling for bildediagnostikk, Nukleærmedisinsk seksjon, Lillehammer - st. ref. 3834044953

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02106-7 Vedtak om ansettelse

Sak: Sykepleiere Divisjon Gjøvik - Lillehammer, Medisinsk sengepost 11 B Lillehammer - st. ref. 3838007125

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02139-3 Erstatningssak 2018/05022 - Avskjermet

Sak: Erstatningssak 2018/05022

Avsender: Norsk Pasientskadeerstatning

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kirurgisk avd Lillehammer

Dok. dato: 08.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 432

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02225-3 Erstatningssak 2018/05270 - Avskjermet

Sak: Erstatningssak 2018/05270

Avsender: Norsk Pasientskadeerstatning

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Kongsvinger

Dok. dato: 08.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 432

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02256-4 Vedtaksskjema

Sak: Ass. områdeleder Ambulansetjenesten - Gudbrandsdalen - st. ref. 3850405357

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02294-2 Rammeavtale ved tilkalling 01092018-31012019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02294-3 Vitnemål

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02382-3 Åpning av tilsynssak - anmodning om opplysninger - Avskjermet

Sak: Tilsynssak - Avskjermet

Mottaker: Stabsområde Helse

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Gjøvik-Lillehammer

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 302

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02444-5 Arbeidsavtale (midlertidig) 13082018-31012019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 05.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02450-3 Rammeavtale ved tilkalling 21082018-10012019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 08.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02454-3 Vitnemål

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02517-4 Vedtaksskjema

Sak: Områdekoordinator STN AMBULANSE ÅSNES - st. ref. 3865869786

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02525-10 Vedtaksskjema

Sak: SPESIALSYKEPLEIERE - SYKEPLEIERE - VIKARIATER GVK AKUTTMOTTAK - st. ref. 3866464362

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02585-6 MRSA-skjema

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02611-2 Søknad på stilling og CV

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 27.06.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02611-3 Vitnemål

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02611-4 Attest

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02611-5 Melding om lønnsansiennitet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02634-2 Arbeidsavtale (midlertidig) 10122018-06012020

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 02.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02646-3 Rammeavtale ved tilkalling 16072018-01062019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02646-4 MRSA-skjema

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02686-2 Rammeavtale ved tilkalling 01092018-01032019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 10.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02710-1 Rammeavtale mellom Helse Sør-Øst RHF og KvinTo AS på levering av gastrostomi forbruksvarer

Sak: Rammeavtale på levering av kirurgisk Gastrostomi - Kvinto AS

Avsender: KvinTo AS

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Innkjøp og kontrakt

Dok. dato: Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 052

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02713-1 200375 Rammeavtale mellom Helse Sør-Øst RHF og Meda AS på levering av kirurgisk gastromi

Sak: Rammeavtale på levering av kirurgisk gastrostomi - Meda AS

Avsender: Meda AS

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Innkjøp og kontrakt

Dok. dato: Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 052

Dok.: Utgående internt produsert, 18/02746-2 Erstatningssak 2018/06094 - Avskjermet

Sak: Erstatningssak 2018/06094

Mottaker: Norsk Pasientskadeerstatning

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Ortopedisk avd Elverum

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 432

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02760-1 Arbeidsavtale (midlertidig) 0109-31122018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02760-2 Melding om lønnsansiennitet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02760-3 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02760-4 MRSA-skjema

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02761-1 Søknad på stilling og CV

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 21.06.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02761-2 MRSA-skjema

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02761-3 Arbeidsavtale (midlertidig) 27082018-01092019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 06.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02761-4 Arbeidsavtale (fast)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 06.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02762-1 Søknad på stilling og CV

Sak: personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 21.06.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02762-2 MRSA-skjema

Sak: personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02762-3 Arbeidsavtale (midlertidig) 27082018-01092019

Sak: personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 07.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02762-4 Arbeidsavtale (fast)

Sak: personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 07.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02763-1 Utlysning - WebCruiter annonse

Sak: Psykiatrisk sykepleier 100% fast DPS Lillehammer, åpen akutt døgnetenhet, Lillehammer - st. ref. 3896969884

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 09.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02764-1 Utlysning - WebCruiter annonse

Sak: Psykologspesialist DPS GJØVIK POLIKLINIKK GJØVIK - st. ref. 3899583641

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02765-1 Utlysning - WebCruiter annonse

Sak: Psykologspesialist DPS GJØVIK POLIKLINIKK GJØVIK - st. ref. 3899581961

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 13.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 13.08.2018 **Journalenhet:** Sentralarkiv **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02766-1 Utlysning - WebCruiter annonse

Sak: Overlege psykiatri DPS GJØVIK POLIKLINIKK GJØVIK - st. ref. 3899590469

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02767-1 200377 Rammeavtale mellom Helse Sør-Øst RHF og Medtronic Norge AS på levering av forbruksmateriell til gastronomi

Sak: Rammeavtale på levering av forbruksmateriell til gastrostomi - Medtronic AS

Avsender: Medtronic Norge AS

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Innkjøp og kontrakt

Dok. dato: Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 052

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02768-1 Åpen søknad

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 15.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02768-2 Attest

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 18/02769-3 Klage - Avskjermet

Sak: Klage - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Tynset

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 433

Fra:	13.08.2018	Dokumenttype:	I, U, N, X, S	Ansvarlig enhet:	Alle
Til:	13.08.2018	Journalenhet:	Sentralarkiv	Saksansvarlig:	Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02770-1 Utlysning - WebCruiter annonse

Sak: Sykepleiere/vernepleiere/miljøterapeuter/sykepleierstudenter/vernepleierstudenter Divisjon Psykisk helsevern, Avdeling for Akuttpsykiatri og psykosebehandling, Enhet for Mottak - st. ref. 3896755484

Mottaker:

Journaldato: 13.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 09.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211