

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 15/00122-65 Avtale om kompensasjon for pasienter hjemmehørende i Østfold vedrørende gastrokirurgi

Sak: Samarbeid med andre helseforetak 2015/2016/2017/2018

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Divisjon Gjøvik-Lillehammer

Dok. dato: 27.06.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 306

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00212-96 Søknad om økonomisk støtte til drift av likepersonstjenesten ved Gjøvik sykehus

Sak: Kreftomsorg - Onkologi 2015/2016/2017

Avsender: Likepersonstjenesten

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Divisjon Gjøvik-Lillehammer

Dok. dato: 18.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 321

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00227-53 Bekreftelse på dagmøte 20092018 - Quality Hotel Sarpsborg

Sak: KoRus-Øst - Avtale på levering av kurs/konferanser 2015/2016/2017/2018

Avsender: Quality Hotel Sarpsborg

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: KoRus-Øst

Dok. dato: 21.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 273

Dok.: Utgående internt produsert, 15/00234-14 Opptappingsplan for barn og unges psykiske helse - invitasjon til å gi innspill

Sak: Barne- og ungdomspsykiatri

Mottaker: Helse Sør-Øst RHF

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Divisjon Psykisk helsevern

Dok. dato: 21.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 331

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 15/00531-8 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 15/00531-9 Vitnemål

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 15/00531-10 Søknad og CV

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00531-11 Arbeidsavtale (fast)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 16.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 15/00559-32 signert referat 14.09.17

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00606-92 Husleiekontrakt - Svolders gate 4 H 0102

Sak: Tjenesteboliger Gjøvik

Avsender: Niklas Engen

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Divisjon Eiendom og internservice

Dok. dato: 15.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 038

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00606-93 Husleiekontrakt - Marcus Thranes gt. 22 H 0304

Sak: Tjenesteboliger Gjøvik

Avsender: Are Helland Gillerhaugen

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Divisjon Eiendom og internservice

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 038

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00633-9 Rammeavtale ved tilkalling 01092018-31082019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/00638-8 Utbetaling av ferie overført fra 2016

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/00809-23 Innhenting av opplysninger - Avskjermet

Sak: Innsynsbegjæringer - Personalmapper

Avsender: Legare advokatbyrå AB

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Juridisk

Dok. dato: 21.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 224

Dok.: Utgående internt produsert, 15/01177-6 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 15/01263-6 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/01273-1 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/01274-1 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/01275-1 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 15/01494-22 Signert referat fra drøftingsmøte 25062018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 15/01590-8 Krav om fast ansettelse jfr arbeidsmiljøloven § 14-9

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §23 første ledd Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/01668-16 Søknad om dispensasjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Fylkesmannen i Oppland

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 16.05.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/01673-11 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/01696-13 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/01728-2 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 15/01915-6 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/01915-8 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/01949-14 Krav om økt stilling jfr arbeidsmiljøloven § 14-4a

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §23 første ledd Saksbehandler: HR-sjefer

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 15/02136-4 signert referat 13.06.18

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02277-11 Rammeavtale ved tilkalling 20082018-30062019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 20.06.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02469-15 Innplassering i kategori for leger i spesialisering

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 19.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02469-16 Arbeidsavtale (midlertidig) 01092018-31032019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/02608-3 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02647-14 Arbeidsavtale (fast)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 08.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02796-14 Avtale om bistand innen smittevern til kommunale helseinstitusjoner og hjemmetjenesten i Hedmark og Oppland med Sykehuset Innlandet HF - Eidskog kommune

Sak: Samarbeid mellom Sykehuset Innlandet HF og kommunene - bistand innen smittevern

Avsender: Eidskog kommune

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Kvalitet og pasientsikkerhet

Dok. dato: 19.06.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 342

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/02796-15 Avtale om bistand innen smittevern til kommunale helseinstitusjoner og hjemmetjenesten i Hedmark og Oppland med Sykehuset Innlandet HF - Ringebu kommune

Sak: Samarbeid mellom Sykehuset Innlandet HF og kommunene - bistand innen smittevern

Avsender: Ringebu kommune

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde Helse

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 342

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03321-15 Arbeidsavtale (fast)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 18.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat med oppfølging, 15/03393-20 Foreldrepermisjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: HR Forvaltning

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03469-11 Arbeidsavtale (midlertidig) 0109-31122018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 20.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/03469-12 Arbeidsavtale (midlertidig) 0109-31122018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 15/03674-5 Lønnskrav

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §23 første ledd Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/03854-10 Krav om fast ansettelse jfr arbeidsmiljøloven §14-9

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §23 første ledd Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 15/04106-5 Krav om tilbakebetaling

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 15/04184-10 Arbeidsavtale (fast)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00025-5 Arbeidsavtale (fast)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 16.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 16/00100-8 Autorisasjon som psykolog

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/00261-14 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00413-11 Varsel til fornærmede om hovedforhandling - anmeldt forhold 16072018 - Avskjermet

Sak: Politi/rettsvesen - Divisjon Elverum-Hamar

Avsender: Innlandet politidistrikt

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Elverum-Hamar

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 393

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 16/00474-9 tilrettelegging v/graviditet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 16/00474-10 ny tilrettelegging v/graviditet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00588-6 Arbeidsavtale (midlertidig) 01092018-31012019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 26.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00675-18 Arbeidsavtale (midlertidig) 0309-30092018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00675-19 Arbeidsavtale (fast)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/00734-5 Rammeavtale ved tilkalling 01092018-31122019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 16.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/01047-10 Permisjonssøknad i hht arbeidsmiljøloven § 10-2

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/01047-11 Permisjonssøknad

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/01047-13 Søknad om redusert arbeidstid jfr arbeidsmiljøloven § 10-2(4)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01082-9 Arbeidsavtale (midlertidig) 1009-30112018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 14.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat med oppfølging, 16/01136-12 Foreldrepermisjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: HR Forvaltning

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01231-8 Tilbakebetalingsavtale

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-sjefer

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01235-4 Avtale om seniorfritid

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 27.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01434-11 Oppsigelse

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 14.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/01525-10 Tilbud om stilling

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/01525-12 Individuelt tillegg

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-sjefer

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/01525-15 Lønnskrav

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §23 første ledd Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/01525-16 Bekreftelse på lønnelementer per mai 2018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01585-9 Arbeidsavtale (fast)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 24.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/01586-8 Oppsigelse

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 27.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 16/01716-17 Attest

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 16/01716-18 Ansiennitetsberegning

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/02150-7 Møte 06072018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 16/02150-8 Innvilget uføretrygd

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02265-9 Rammeavtale ved tilkalling 01102018-01102019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 16.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02430-13 Arbeidsavtale (midlertidig) 1008-10092018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 10.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 16/02775-2 Møtereferat 16032016

Sak: Personalsak - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 16.03.2016 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 226

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02887-15 Arbeidsavtale (midlertidig) 13112018-12112019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 15.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/02963-4 Avtale om utvidet arbeidstid (UTA)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 09.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/03125-3 Bekreftelse på arbeidsforhold

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03194-11 Arbeidsavtale (fast)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/03264-11 Bekreftelse på gjennomført praktisk tjeneste i spesialistutdanning for leger

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 14.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04238-7 Erstatningssak - N2017/4800 - Avskjermet

Sak: Erstatningssak 2016/04568 - N2017/4800

Avsender: Norsk Pasientskadeerstatning

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Elverum-Hamar

Dok. dato: 17.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 432

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04272-4 Korrigering av tidligere gitt lønnstillegg

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-sjefer

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04412-7 Rammeavtale ved tilkalling 01092018-31082019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04694-3 Avtale om seniorfritid

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 27.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/04702-4 Funksjonstillegg som stedfortreder

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 16/04786-6 Vitnemål

Sak: Persoanmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/04953-14 Arbeidsavtale (midlertidig) 02072018-17032019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat med oppfølging, 16/05168-6 Foreldrepermisjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: HR Forvaltning

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05228-5 Tilbud om stilling

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-sjefer

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05496-18 Skriftlig advarsel signert

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05504-5 Lønnskrav

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §23 første ledd Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05752-3 Bekreftelse på arbeidsforhold

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/05998-6 Nytt lønnstilbud

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06012-9 Rammeavtale ved tilkalling 01092018-31082019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 13.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/06326-8 Lønnskrav

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §23 første ledd Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/06326-9 Lønnskrav

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §23 første ledd Saksbehandler: HR-sjefer

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/06326-11 Lønnskrav

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §23 første ledd Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 16/06389-7 Bekreftelse oppsigelse av kontrakt 16-06389.msg

Sak: Avtale på levering av vaskedekontaminator til operasjonsavdelingen stue 5 Gjøvik

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Innkjøp og kontrakt

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 059

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 16/06389-9 16-06389 Protokoll II-signed.pdf

Sak: Avtale på levering av vaskedekontaminator til operasjonsavdelingen stue 5 Gjøvik

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Innkjøp og kontrakt

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 059

Dok.: Utgående internt produsert, 16/06478-9 Lønnskrav

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §23 første ledd Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/06478-11 Oppsigelse

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 15.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/07070-7 Avtale mellom Sykehuset Innlandet HF og CheckWare AS - Hovedavtale av 20072015

Sak: Avtale på levering av CheckWare - CheckWare AS

Avsender: CheckWare AS

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: BUP Hedmark

Dok. dato: 12.09.2017 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 045

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/07199-9 Rammeavtale ved tilkalling 0108-31122018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 16.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/07514-5 Arbeidsavtale (midlertidig) 30112017-01032018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 18.01.2017 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/07801-8 Arbeidsavtale (midlertidig) 01092018-28022019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 20.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat med oppfølging, 16/07823-12 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: HR Forvaltning

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/07850-9 Rammeavtale ved tilkalling 20082018-31082019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 16.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/08145-9 2. gangs purring - Forespørsel om arbeidsforhold

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Kontroll Analyse

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 20.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/08476-2 Innkalling til dialogmøte 07092018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Nord-Østerdal

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 17.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/08601-2 Advarsel

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/08601-3 Protokoll fra personalsamtale

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/08601-4 Signert advarsel

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 16/08634-10 Bekreftelse på mottatt oppsigelse

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 16/08634-11 Oppsigelse

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/08819-8 Arbeidsavtale (midlertidig) 0104-18082019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 16/08966-5 Stilling som avdelingsoverlege og funksjonstillegg

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat med oppfølging, 16/08974-3 Søknad om AFP

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: HR-Rådgivning

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 16/09014-5 Arbeidsavtale (midlertidig) 0109-31122018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 23.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00067-4 Rammeavtale ved tilkalling 0406-31122018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 22.06.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse:

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00331-13 Arbeidsavtale (fast)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 12.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00333-4 Oppsigelse

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 17.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat med oppfølging, 17/00333-5 Søknad om alderspensjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: HR-Rådgivning

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00432-3 Oppsigelse

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00432-4 Oppsigelse

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00432-5 Referat drøftingsmøte 27042018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00459-4 Bekreftelse på innplassering i stilling

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/00459-5 Bekreftelse på innplassering i stilling

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00492-5 Unntak fra dialogmøte 2

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: NAV Elverum

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 17.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00500-12 Arbeidsavtale (midlertidig) 10092018-09092019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 26.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00696-9 Rammeavtale ved tilkalling 20082018-30092018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00696-10 Arbeidsavtale (fast)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/00929-10 Arbeidsavtale (fast)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01158-7 Arbeidsavtale (midlertidig) 20082018-06012019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 20.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01263-13 Avtale om utvidet arbeidstid (UTA)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01387-5 Rammeavtale ved tilkalling 01092018-31082019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/01565-11 Vitnemål

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01596-10 Arbeidsavtale (midlertidig) 0109-18102018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 27.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01673-2 Innplassering i stilling som avdelingsjef

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/01675-2 Innplassering i midlertidig stilling

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/01754-8 Rammeavtale ved tilkalling 15082018-15082019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 21.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02139-9 Rammeavtale ved tilkalling 14082018-13082019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 11.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02447-8 Søknad om kategoriopprykk

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02493-3 Oppsigelse

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-sjefer

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02567-6 Rammeavtale ved tilkalling 0907-02092018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 26.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/02627-17 Referat 22062018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 17/02771-166 Vedtak for ansettelse
Sak: Regnskapsmedarbeider Regnskapsavdelingen - st. ref. 3474893442
Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning
Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/02925-15 Arbeidsavtale (midlertidig) 1009-30112018
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning
Dok. dato: 14.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/02996-5 Endring av stillingstittel
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning
Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03216-5 Arbeidsavtale (midlertidig) 1607-19082018
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning
Dok. dato: 16.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03338-17 Avtale om utvidet arbeidstid (UTA)
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning
Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 17/03498-5 Tjenestebevis

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-sjefer

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/03722-10 Arbeidsavtale (fast)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 25.06.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 17/04184-3 Funksjonstillegg

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04238-4 Arbeidsavtale (midlertidig) 2209-31122018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 15.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04525-13 Avtale om utvidet arbeidstid (UTA)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/04871-12 Arbeidsavtale (midlertidig) 08062018-01052019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 17/05161-3 Arbeidsavtale (midlertidig) 03092018-16062019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00002-371 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - Stabsområde Helse 2018

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde Helse

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00002-452 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - Stabsområde Helse 2018

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde Helse

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00002-453 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - Stabsområde Helse 2018

Mottaker: Advokatfirmaet Viken

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde Helse

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00002-454 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - Stabsområde Helse 2018

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde Helse

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00002-455 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - Stabsområde Helse 2018

Mottaker: Advokatene Wiken & Ljoså

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde Helse

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00002-466 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - Stabsområde Helse 2018

Mottaker: Advokatfirmaet Halvorsen & Co

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde Helse

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00002-467 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - Stabsområde Helse 2018

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde Helse

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00004-725 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - Divisjon Gjøvik-Lillehammer 2018

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Gjøvik-Lillehammer

Dok. dato: 17.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00004-726 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - Divisjon Gjøvik-Lillehammer 2018

Avsender: Protector Forsikring ASA

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Gjøvik-Lillehammer

Dok. dato: 28.06.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00004-727 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - Divisjon Gjøvik-Lillehammer 2018

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kirurgisk avd Lillehammer

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00004-728 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - Divisjon Gjøvik-Lillehammer 2018

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kirurgisk avd Lillehammer

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00005-239 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - Divisjon Kongsvinger 2018

Mottaker: Advokatfirma MNA Kogstad Lunde & Co

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Medisin Kongsvinger

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00009-83 Kopi av journal - Avskjermet

Sak: Innsyn/utlevering - DPS Gjøvik 2018

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Psykisk helsevern

Dok. dato: 15.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00010-125 Kopi av journal - Avskjernet

Sak: Innsyn/utlevering - DPS Elverum-Hamar 2018

Mottaker: Avskjernet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Elverum-Hamar

Dok. dato: 21.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00010-126 Kopi av journal - Avskjernet

Sak: Innsyn/utlevering - DPS Elverum-Hamar 2018

Avsender: Avskjernet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Psykisk helsevern

Dok. dato: 15.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00012-97 Legeerklæring - Avskjernet

Sak: Spesialisterklæring/legeerklæring - Divisjon Elverum-Hamar 2018

Avsender: Innlandet politidistrikt

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Elverum-Hamar

Dok. dato: 17.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 421

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00014-148 Legeerklæring - Avskjernet

Sak: Spesialisterklæring/legeerklæring - DPS Elverum-Hamar 2018

Avsender: NAV Hamar

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Psykisk helsevern

Dok. dato: 14.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 421

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00015-183 Legeerklæring til forsikring - Avskjernet

Sak: Spesialisterklæring/legeerklæring - Divisjon Gjøvik-Lillehammer 2018

Mottaker: If Risikovurdering Person

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Barne- og ungdomsavdelingen Lillehammer

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 421

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00016-218 Legeerklæring - Avskjermet

Sak: Spesialisterklæring/legeerklæring - DPS Gjøvik 2018

Avsender: NAV Gjøvik

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Psykisk helsevern

Dok. dato: 10.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 421

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00017-243 Legeerklæring - Avskjermet

Sak: Spesialisterklæring/legeerklæring - DPS Kongsvinger 2018

Avsender: NAV Åsnes

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Psykisk helsevern

Dok. dato: 15.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 421

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00024-243 Anmodning om opplysninger - Avskjermet

Sak: Barnevern - BUP Hedmark 2018

Avsender: Advokat Olav Rød

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: BUP Hedmark

Dok. dato: 21.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 403

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00024-244 Bekymringsmelding - Avskjermet

Sak: Barnevern - BUP Hedmark 2018

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: BUP Hedmark

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 403

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00024-245 Anmodning om opplysninger - Avskjermet

Sak: Barnevern - BUP Hedmark 2018

Mottaker: Barneverntjenesten i Nord-Østerdal

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: BUP Hedmark

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 403

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00025-169 Innhenting av opplysninger - Avskjermet

Sak: Barnevern - BUP Oppland 2018

Mottaker: Lillehammer kommune Barneverntjenesten

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: BUP Oppland

Dok. dato: 20.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 403

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00027-140 Anmodning om opplysninger - Avskjermet

Sak: Barnevern - DPS Gjøvik 2018

Avsender: Vestre Toten kommune Barneverntjenesten

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Gjøvik

Dok. dato: 14.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 403

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00032-81 Anmodning om opplysninger - Avskjermet

Sak: Barnevern - Divisjon Elverum-Hamar 2018

Mottaker: Ringsaker kommune Barneverntjenesten

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Indremedisinsk avd Elverum

Dok. dato: 08.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 403

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00032-82 Bekreftelse på mottatt melding - Avskjermet

Sak: Barnevern - Divisjon Elverum-Hamar 2018

Avsender: Solør barneverntjeneste

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Elverum-Hamar

Dok. dato: 17.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 403

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00033-264 Anmodning om opplysninger - Avskjermet

Sak: Barnevern - Divisjon Gjøvik-Lillehammer 2018

Mottaker: Interkommunal barneverntjeneste i Valdres

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kvinneklirikken

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 403

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00033-265 Anmodning om opplysninger - Avskjermet

Sak: Barnevern - Divisjon Gjøvik-Lillehammer 2018

Mottaker: Ringsaker kommune Barneverntjenesten

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kvinneklirikken

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 403

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00037-135 Pasienthendelse - 1E Gjøvik - Østre Toten kommune Østre Toten sykehjem avd. C

Sak: Uønskede hendelser eksterne instanser - Divisjon Gjøvik-Lillehammer 2018

Avsender: Gjøvik kommune

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Divisjon Gjøvik-Lillehammer

Dok. dato: 14.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 431

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00039-38 Pasienthendelse - Medisinsk avd. Elverum - Kongsvinger kommune Holt HDO - Avskjermet

Sak: Uønskede hendelser eksterne instanser - Divisjon Prehospitale tjenester 2018

Mottaker: Kongsvinger kommune

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Elverum-Hamar

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 431

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/00069-6 inntekstsopplysninger Folketrygden

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/00069-7 tilrettelgging v/graviditet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00080-234 Søknad om dekning av transport over kommunegrensen - Avskjermet

Sak: Pasientreiser - Syketransport - Pasienter 2018

Mottaker: Storhamar legesenter

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Pasientreiser Innlandet

Dok. dato: 21.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 416

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00113-300 Forespørsel om prosjektdeltagere - Regional anskaffelse av hygieneprodukter

Sak: Innkjøpssamarbeid i Helse Sør-Øst RHF 2018

Avsender: Helse Sør-Øst RHF

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Divisjon Eiendom og internservice

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 024

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/00122-7 Vedtak for ansettelse

Sak: Psykologspesialist BUP Oppland poliklinikk Lillehammer - st. ref. 3670983610

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00264-7 Arbeidsavtale (midlertidig) 2708-30112018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 15.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00314-5 Rammeavtale ved tilkalling 10092018-01092019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/00448-6 Vedtak for ansettelse med begrunnelse for innstilling

Sak: HR rådgiver / LIS koordinator Sykehuset Innlandet HF, Stabsområde HR - st. ref. 3696128219

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00551-9 Arbeidsavtale (midlertidig) 10122018-01092019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00602-5 Arbeidsavtale (midlertidig) 1009-31122018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 17.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00602-6 Arbeidsavtale (midlertidig) 1009-31122018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 17.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00611-1 Skriftlig advarsel

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §23 første ledd Saksbehandler: HR-sjefer

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 18/00611-2 Innkalling til samtale

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-sjefer

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00710-4 Arbeidsavtale (midlertidig) 05102018-04102019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 09.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00729-8 Arbeidsavtale (midlertidig) 2008-24092018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/00801-10 Vedtak for ansettelse

Sak: Student/helsefagarbeider - fast helgestilling Avdeling for akuttpsykiatri og psykosebehandling, Enhet for øyeblikkelig hjelp 2, Reinsvoll - st. ref. 3723534205

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/00801-11 Vedtak for ansettelse

Sak: Student/helsefagarbeider - fast helgestilling Avdeling for akuttpsykiatri og psykosebehandling, Enhet for øyeblikkelig hjelp 2, Reinsvoll - st. ref. 3723534205

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/00815-7 Vedtak for ansettelse med begrunnelse for innstilling

Sak: Poliklinisk behandler Distriktpsikiatrisk senter Gjøvik, Poliklinikk Gjøvik - st. ref. 3676185146

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/00816-7 Vedtak for ansettelse med begrunnelse for innstilling

Sak: Poliklinisk behandler Distriktpsikiatrisk senter Gjøvik, Poliklinikk Gjøvik - st. ref. 3709903213

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/00833-11 Vedtak for ansettelse

Sak: Vernepleier m/videreutdanning/vernepleier/psykiatrisk sykepleier/sykepleier Avdeling for akuttpsykiatri og psykosebehandling, Enhet for subakutt behandling, Reinsvoll - st. ref. 3726092327

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00848-3 Arbeidsavtale (midlertidig) 01092018-31082019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 25.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/00880-4 Rammeavtale ved tilkalling 2008-31122018

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/00887-16 Vedtak for ansettelse

Sak: Sykepleier-/vernepleierstudent/helsefagarbeider Avdeling for akuttpsykiatri og psykosebehandling, Enhet for øyeblikkelig hjelp 1, Reinsvoll - st. ref. 3728937991

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01088-12 Tilbakemelding på foreløpig rapport fra Sykehuset Innlandet HF den 04072018

Sak: Varslingssak - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 21.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 254

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/01088-13 Tilbakemelding på foreløpig rapport fra Sykehuset Innlandet HF den 04072018

Sak: Varslingssak - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 20.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 254

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/01358-5 Oppstart av masterprogram og lønn

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 20.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/01450-5 Beregning av lønnsansiennitet

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

| | | | | | |
|-------------|------------|----------------------|---------------|-------------------------|------|
| Fra: | 22.08.2018 | Dokumenttype: | I, U, N, X, S | Ansvarlig enhet: | Alle |
| Til: | 28.08.2018 | Journalenhet: | Alle | Saksansvarlig: | Alle |

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/01595-10 Avtale om utvidet arbeidstid (UTA)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/01625-6 Vedtak for ansettelse

Sak: Barnepsykiater/overlege Barne- og ungdomspsykiatrisk poliklinikk (BUP) Oppland, Enhet Lillehammer/Otta - st. ref. 3795712775

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/01695-4 Rammeavtale ved tilkalling 20082018-30062019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01718-1 Lønnskrav

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §23 første ledd Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01730-2 Anmodning om opplysninger i tilsynssak - Avskjermet

Sak: Tilsynssak - Avskjermet

Mottaker: Fylkesmannen i Oppland
Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 302

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01732-5 Skriftlig advarsel

Sak: Personalsak - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 226

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/01750-10 Avtale om utvidet arbeidstid (UTA)

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 18/01773-2 Uttalelse - Avskjermet

Sak: Tilsynssak - Avskjermet

Mottaker: Fylkesmannen i Hedmark

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Barne og ungdomsavd Elverum

Dok. dato: 05.07.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 302

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/01834-6 Søknad og CV - Poliklinisk behandler - st. ref. (3810604228)

Sak: Poliklinisk behandler DPS GJØVIK POLIKLINIKK GJØVIK - st. ref. 3810604228

Avsender: Ida Frislie

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/01834-7 Offentlig søkerliste

Sak: Poliklinisk behandler DPS GJØVIK POLIKLINIKK GJØVIK - st. ref. 3810604228

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/01834-8 Utvidet søkerliste
Sak: Poliklinisk behandler DPS GJØVIK POLIKLINIKK GJØVIK - st. ref. 3810604228
Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR
 Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02021-4 Signert møtereferat 060618
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning
 Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 18/02071-1 Lønnskrav
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §23 første ledd Saksbehandler: HR-Rådgivning
 Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02092-4 Fødselsattester
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning
 Dok. dato: 27.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 18/02121-6 Tilbud om stilling ref. 3838817492
Sak: Assistent Operasjon/anestesi, Kongsvinger - st. ref. 3838817492
Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning
 Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02136-7 Vedtaksskjema
Sak: Sykepleier, 75% fast stilling Medisinsk sengepost, Hamar - st. ref. 3838795898
Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning
 Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02219-7 Vedtaksskjema
Sak: Sykepleier Medisinsk sengepost, Hamar - st. ref. 3846446714
Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning
 Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02219-8 Vedtaksskjema
Sak: Sykepleier Medisinsk sengepost, Hamar - st. ref. 3846446714
Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning
 Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02219-9 Vedtaksskjema
Sak: Sykepleier Medisinsk sengepost, Hamar - st. ref. 3846446714
Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning
 Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02282-7 Arbeidsavtale (fast)
Sak: Personalmappe - Avskjermet
Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning
 Dok. dato: 24.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 18/02362-1 Referat fra samtale vedrørende uønsket hendelse/pasientklage

Sak: Personalsak - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 226

Dok.: Utgående internt produsert, 18/02362-2 Advarsel

Sak: Personalsak - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 226

Dok.: Utgående internt produsert, 18/02362-3 Advarsel

Sak: Personalsak - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 226

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02400-9 Tjenesteattest

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02522-2 Offentlig søkerliste

Sak: Jordmor Føde/barsel - Kongsvinger - st. ref. 3865913370

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02522-3 Utvidet søkerliste

Sak: Jordmor Føde/barsel - Kongsvinger - st. ref. 3865913370

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02522-4 Søknad og CV - Jordmor - st. ref. (3865913370)

Sak: Jordmor Føde/barsel - Kongsvinger - st. ref. 3865913370

Avsender: Mia Midtsäter

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 06.07.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02522-5 Søknad og CV - Jordmor - st. ref. (3865913370)

Sak: Jordmor Føde/barsel - Kongsvinger - st. ref. 3865913370

Avsender: Chloe Lindsay Antrobus

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 07.07.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02522-6 Vedtaksskjema

Sak: Jordmor Føde/barsel - Kongsvinger - st. ref. 3865913370

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Utgående internt produsert, 18/02522-7 Tilbud om stilling ref. 3865913370

Sak: Jordmor Føde/barsel - Kongsvinger - st. ref. 3865913370

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02536-3 Rammeavtale ved tilkalling 20082018-31012019

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 15.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02720-4 Vedtaksskjema

Sak: Ambulansearbeidere - vikariater Stasjonene Åsnes og Åmot - st. ref. 3891772449

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02720-5 Søknad og CV - Ambulansearbeidere - vikariater - st. ref. (3891772449)

Sak: Ambulansearbeidere - vikariater Stasjonene Åsnes og Åmot - st. ref. 3891772449

Avsender: Une Hemli Jacobsen

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02720-6 Søknad og CV - Ambulansearbeidere - vikariater - st. ref. (3891772449)

Sak: Ambulansearbeidere - vikariater Stasjonene Åsnes og Åmot - st. ref. 3891772449

Avsender: Silje Brandal Berget

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02720-7 Søknad og CV - Ambulansearbeidere - vikariater - st. ref. (3891772449)

Sak: Ambulansearbeidere - vikariater Stasjonene Åsnes og Åmot - st. ref. 3891772449

Avsender: Anne-Mette Søreide Sveen

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02720-8 Søknad og CV - Ambulansearbeidere - vikariater - st. ref. (3891772449)

Sak: Ambulansearbeidere - vikariater Stasjonene Åsnes og Åmot - st. ref. 3891772449

Avsender: Maren Kristine Bakaas

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 10.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02726-5 Fødselsattester

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 03.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02741-9 Søknad og CV - Assistent - st. ref. (3894983029)

Sak: Assistent Operasjon/anestesi - st. ref. 3894983029

Avsender: Heidi Reksnes

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 07.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02741-10 Søknad og CV - Assistent - st. ref. (3894983029)

Sak: Assistent Operasjon/anestesi - st. ref. 3894983029

Avsender: Veronica marshal

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 14.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Utgående internt produsert, 18/02799-2 Erstatningssak 2018/06661 - Avskjermet

Sak: Erstatningssak 2018/06661

Mottaker: Norsk Pasientskadeerstatning

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kirurgisk avd Gjøvik

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 432

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle
Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Utgående internt produsert, 18/02818-1 Tilbud om tilkallingsvakter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02818-2 Attester

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 21.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02831-1 Avvikling av permisjon med foreldrepenger ved fødsel og adopsjon

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 30.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02832-1 Utlysning - WebCruiter annonse

Sak: LEGE I SPESIALISERING - VIKARIAT Kirurgisk avdeling - st. ref. 3911026284

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02833-1 Utlysning - WebCruiter annonse

Sak: Bioingeniør 100% fast Divisjon Medisinsk service,Avdeling for blodbank og medisinsk biokjemi Lillehammer - st. ref. 3910156586

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 21.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Fra: 22.08.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

Til: 28.08.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02835-1 Utlysning - WebCruiter annonse

Sak: Onkologisk sykepleier Divisjon Gjøvik - Lillehammer, Medisinsk avdeling Lillehammer, Onkologisk poliklinikk - st. ref. 3910994610

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

Dok.: Utgående internt produsert, 18/02836-1 Endring av stillingstittel

Sak: Personalmappe - Hognestad Tone f. 220263

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02837-1 Karakterutskrift

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Avsender: Oppland fylkeskommune

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Utgående internt produsert, 18/02838-1 Tilbud om tilkallingsvakter

Sak: Personalmappe - Avskjermet

Mottaker: Avskjermet

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 22.08.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

Dok.: Internt notat uten oppfølging, 18/02839-1 Utlysning - WebCruiter annonse

Sak: Psykiatrisk sykepleier/sykepleier Avdeling for akuttpsykiatri og psykosebehandling, Enhet for subakutt behandling, Reinsvoll - st. ref. 3910315634

Mottaker:

Journaldato: 22.08.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 21.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

| | | | | | |
|-------------|------------|----------------------|---------------|-------------------------|------|
| Fra: | 22.08.2018 | Dokumenttype: | I, U, N, X, S | Ansvarlig enhet: | Alle |
| Til: | 28.08.2018 | Journalenhet: | Alle | Saksansvarlig: | Alle |

Dok.: Inngående eksternt produsert, 18/02840-1 Søknad om opprettelse av manikyr/fotpleietilbud på Gjøvik sykehus

Sak: Pasientservice/velferd

Avsender: Anda Julla Hovi

| | | | | | |
|--------------|------------|-------------|----------|----------------|-------------------|
| Journaldato: | 22.08.2018 | Tilg. kode: | U | Saksbehandler: | Stabsområde Helse |
| Dok. dato: | 22.08.2018 | Arkivdel: | Sakarkiv | Klasse: | 460 |