

**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/00065-91 Anmodning om opplysninger - Avskjermet

**Sak:** Barnevern - Divisjon Kongsvinger 2015/2016/2017/2018

**Avsender:** Odal Barneverntjeneste

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Kongsvinger

Dok. dato: 26.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 403

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/00100-168 Varsel om alvorlig hendelse avd. for Akuttpsykiatri og psykosebehandling Sanderud

**Sak:** §3-3a meldinger - divisjon Psykisk helsevern

**Mottaker:** Statens helsetilsyn

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Administrerende direktør

Dok. dato: 30.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 302

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/00115-9 Pasienthendelse - Solås - Gausdal kommune Tildelingskontoret - Avskjermet

**Sak:** Uønskede hendelser eksterne instanser - Divisjon Habilitering og rehabilitering 2015/2016/2017/2018

**Avsender:** Gausdal kommune

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Habilitering og rehabilitering

Dok. dato: 25.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 431

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/00117-4 Pasienthendelse - BUP Kongsvinger - Nord-Odal kommune Helse og omsorg Psykisk helsetjeneste - Avskjermet

**Sak:** Uønskede hendelser eksterne instanser - BUP Hedmark 2015/2016/2017/2018

**Mottaker:** Nord-Odal kommune

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: BUP Hedmark

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 431

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/00146-79 Legeerklæring - Avskjermet

**Sak:** Spesialisterklæring/legeerklæring - Avdeling for Akuttpsykiatri og psykosebehandling Sanderud 2015/2016/2017/2018

**Mottaker:** NAV Ringsaker

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avd for Akuttpsykiatri og psykosebehandling Sanderud

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 421

**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/00299-2 Vurdering av antall LIS 1 stillinger

**Sak:** Leger i spesialisering LIS

**Mottaker:** Helse Sør-Øst RHF

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde Helse

Dok. dato: 30.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 321

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/00368-8 Retting i journal - Avskjermet

**Sak:** Retting/sletting i pasientjournal - Divisjon Kongsvinger

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Akuttmedisin Kongsvinger

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 421

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 15/00591-81 Sak nr 062-2018 Resultater Forbedringsundersøkelsen 2018

**Sak:** Kvalitetsforbedring og pasientsikkerhet

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Administrerende direktør

Dok. dato: 23.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 469

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/00606-101 Husleiekontrakt - Trondhjemsvegen 16F H0303

**Sak:** Tjenesteboliger Gjøvik

**Avsender:** Ragnhild Kristiansen

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Eiendomsforvaltning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 038

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 15/00623-81 Sak nr 064-2018 Månedrapport juli 2018

**Sak:** Virksomhetsstyring - Budsjett - SIHF

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Administrerende direktør

Dok. dato: 23.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 123

**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/00792-19 Rammeavtale ved tilkalling 02112018-31012020

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 16.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/00811-126 Anmodning om opplysninger - Avskjermet

**Sak:** Barnevern - Avdeling for Akuttpsykiatri og psykosebehandling Reinsvoll 2015/2016/2017/2018

**Avsender:** NAV Hole Barneverntjenesten

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avd for Akuttpsykiatri og psykosebehandling Reinsvoll

Dok. dato: 25.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 403

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01169-14 Feilutbetaling av lønn

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 29.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01246-8 Oppsigelse

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 17.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/01246-9 Bekreftelse på mottatt oppsigelse

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01326-70 Refusjon for følgepersonell - Avskjermet

**Sak:** Refusjoner følgepersonell - divisjon Elverum-Hamar

**Avsender:** Trysil kommune

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Indremedisinsk avd Elverum

Dok. dato: 29.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 152

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01427-11 Rammeavtale ved tilkalling 09102018-08102019

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 18.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/01459-98 Amputasjoner - retningslinjer

**Sak:** Samarbeid med primærhelsetjenesten/kommuner 2015/2016/2017/2018

**Mottaker:** Kommuneoverlegen Sel kommune

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Kirurgisk avd Lillehammer

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 305

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01464-5 Rammeavtale ved tilkalling 01102018-30092019

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01481-16 Oppsigelse

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 30.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/01481-17 Bekreftelse på mottatt oppsigelse

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01973-17 Arbeidsavtale (fast)

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/01987-17 Ringebu, Sør-Fron og Nord-Fron kommune samles i felles barneverntjeneste fra 01012019 - Takk for tilbakemelding

**Sak:** Barnevern

**Avsender:** Ringebu kommune

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde Helse

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 403

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02153-11 Oppsigelse

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 29.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/02153-12 Bekreftelse på mottatt oppsigelse

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02197-12 Oppsigelse

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 15/02197-13 Bekreftelse på mottatt oppsigelse

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02232-16 Referat fra dialogmøte 25102018

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Hamar

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 25.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Internt notat med oppfølging, 15/02269-5 Søknad om uførepensjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** HR-Rådgivning

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02416-6 Arbeidsavtale (fast)

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 15/02460-39 Referat fra drøftingsmøte 04092018 mellom NITO og Sykehuset Innlandet HF Medisinsk teknisk avd. om fordeling av individuelle tillegg

**Sak:** Drøftingsmøte/møtereferater fra møter med tillitsvalgte - divisjon Medisinsk service

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Medisinsk teknologi

Dok. dato: 04.09.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 014

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02497-10 Arbeidsavtale (midlertidig) 01102018-30062019

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 20.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 15/02497-11 MRSA-skjema

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 24.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/02710-12 Arbeidsavtale (midlertidig) 0701-31082019

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 26.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03173-6 Arbeidsavtale (fast)

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03335-30 Avtale mellom NKROP - FACT-evalueringen og Park Inn Gardermoen om lokaler for samling 23-24102018

**Sak:** ROP Nasjonal kompetansetjeneste - Avtale på levering av kurs og konferanser

**Avsender:** Park Inn by Radisson Oslo Airport

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: ROP Nasjonal kompetansetjeneste for samtidig rusmisbruk og psykisk lidelse

Dok. dato: 29.06.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 273

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03800-19 Arbeidsavtale (midlertidig) 0111-30112018

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 23.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03800-20 Arbeidsavtale (midlertidig) 0111-30112018

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 24.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03800-21 Arbeidsavtale (midlertidig) 0111-30112018

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 24.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 15/03801-11 Arbeidsavtale (midlertidig) 0111-30112018

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 23.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221



**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00604-14 Arbeidsavtale (midlertidig) 0101-30062019

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 29.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00643-13 Oppsigelse

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 30.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/00936-5 Innkalling til dialogmøte 15112018

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Gjøvik

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 25.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/01396-21 Sluttrapport prosjekt 500330 - Vanedannende medikamenter

**Sak:** ROP Nasjonal kompetansetjeneste - Oppdragsavtaler med Helsedirektoratet

**Mottaker:** Helsedirektoratet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: ROP Nasjonal kompetansetjeneste for samtidig rusmisbruk og psykisk lidelse

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 000

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 16/01651-5 Vitnemål - Videreutdanning i tverrfaglig akuttslagbehandling og rehabilitering av hjerneslagrammede

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01808-4 Vitnestevning - Avskjermet

**Sak:** Vitnestevning - BUP Hedmark

**Avsender:** Hedmark og Oppland statsadvokatembeter

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: BUP Hedmark

Dok. dato: 25.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 393

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01808-5 Vitnestevning - Avskjermet

**Sak:** Vitnestevning - BUP Hedmark

**Avsender:** Hedmark og Oppland statsadvokatembeter

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: BUP Hedmark

Dok. dato: 25.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 393

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/01862-15 Vitnestevning i straffesak - Avskjermet

**Sak:** Vitnestevning - DPS Lillehammer

**Avsender:** Sør-Øst politidistrikt

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Lillehammer

Dok. dato: 19.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 393

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 16/01990-35 Sak nr 061-2018 Informasjon om tilpasninger til ny personopplysningslov med forordning (GDPR) - Status i arbeidet i Sykehuset Innlandet HF

**Sak:** Informasjonssikkerhet

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Administrerende direktør

Dok. dato: 23.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 000

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02117-7 Oppsigelse

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/02117-8 Bekreftelse på mottatt oppsigelse

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 16/02288-2 Attest

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/02328-14 Arbeidsavtale (fast)

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 09.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 16/02631-8 Utdanningsplan

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03023-15 Rammeavtale ved tilkalling 0101-31082019

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 19.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03327-4 Referat fra dialogmøte 25102018

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Lillehammer-Gausdal

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 25.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03348-20 Arbeidsavtale (midlertidig) 0111-30112018

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 23.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03348-21 Oppsigelse

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 30.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/03859-40 Krav om erstatning - Avskjermet

**Sak:** Klage - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avd for Akuttpsykiatri og psykosebehandling Reinsvoll

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 434

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04017-21 Behov for halvmaske og filtere til AirSense 10 Autoset

**Sak:** Behandlingshjelpemidler - Pasienter

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Medisinsk teknologi

Dok. dato: 30.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 493

<b>Fra:</b>	31.10.2018	<b>Dokumenttype:</b>	I, U, N, X, S	<b>Ansvarlig enhet:</b>	Alle
<b>Til:</b>	31.10.2018	<b>Journalenhet:</b>	Alle	<b>Saksansvarlig:</b>	Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04295-99 Klage - Avskjermet

**Sak:** Klage - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: BUP Hedmark

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 433

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04746-6 Avtale om seniorfritid

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 22.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/04773-6 Rammeavtale ved tilkalling 22102018-30092019

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 23.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 16/04914-6 Dialogmøte med oppfølgingsplan

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06091-11 Avtale om seniorfritid

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 23.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06157-12 Rammeavtale ved tilkalling 05112018-26052019

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 30.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 16/06637-13 Godkjent medisinsk og kirurgisk praksis

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/06714-5 Innkalling til dialogmøte 13122018

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Hamar

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Avd for Akuttpsykiatri og psykosebehandling Sanderud

Dok. dato: 25.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/07231-10 Arbeidsavtale (midlertidig) 0101-31122019

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 26.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 16/07386-73 Hastesak - Spørsmål nr 254 til skriftlig besvarelse - Hvilke grep som er gjort for å heve kvaliteten på overgrepsmottakene samt status for beredskapsvakt

**Sak:** Spørsmål til Stortingets spørretime og Helse- og omsorgsministeren

**Mottaker:** Helse Sør-Øst RHF

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde Helse

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 400

**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 16/07969-27 Foreldrepermisjon

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 16/08159-7 Arbeidsavtale (midlertidig) 0111-31112018

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 23.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 16/08338-2 Bekreftelse på tilsetningsforhold

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00013-164 Kopi av journal - Avskjermet

**Sak:** Innsyn/utlevering - DPS Lillehammer 2017/2018

**Avsender:** Advokatfirmaet Teigstad AS

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Lillehammer

Dok. dato: 26.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00044-171 Bekymringsmelding - Avskjermet

**Sak:** Barnevern - BUP Døgnavdeling 2017/2018

**Mottaker:** Vestre Toten kommune Barneverntjenesten

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Barne- og ungdomspsykiatrisk døgnavd

Dok. dato: 26.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 403

**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00096-11 Innplassering i kategori for leger i spesialisering

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 28.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00417-3 Oppsigelse

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 23.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/00417-4 Bekreftelse på mottatt oppsigelse

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 17/00468-82 Sak nr 065-2018 "SI mot 2022" plan for å oppnå økonomisk balanse og bærekraft

**Sak:** Organisasjonsstruktur i Sykehuset Innlandet HF 2017-2018

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Administrerende direktør

Dok. dato: 23.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 011

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00640-2 Avtale om frikjøp til deltakelse i prosjekt "HF-HF kommunikasjon" - epikriser under program for regional klinisk løsning

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Helse Sør-Øst RHF

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: eHelse & teknologi

Dok. dato: 26.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221



**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00892-3 Arbeidsavtale (fast)

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 22.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/00897-12 Rammeavtale ved tilkalling 0101-31122019

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 26.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01727-8 Rammeavtale ved tilkalling 27082018-23062019

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 18.07.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01863-5 Arbeidsavtale (midlertidig) 0107-31082018

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/01863-6 Rammeavtale ved tilkalling 01092018-31082019

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02180-10 Rammeavtale ved tilkalling 29102018-28102019

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 27.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02582-10 Rammeavtale ved tilkalling 1712-31122018

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 17.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/02627-23 Avlysning av dialogmøte 22112018

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Hamar

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 25.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03272-12 Arbeidsavtale (fast)

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 20.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03353-12 Arbeidsavtale (midlertidig) 2710-30112018

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 24.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03531-21 Refusjonskrav - utgifter relatert til LAR - Hedmark fengsel avd. Hamar - Avskjermet  
**Sak:** Refusjonskrav LAR i fengsel - overvåket utlevering av medikamenter til pasienter  
**Avsender:** Hamar kommune

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Psykisk helsevern  
Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 152

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/03711-7 Arbeidsavtale (midlertidig) 0111-21122018  
**Sak:** Personalmappe - Avskjermet  
**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning  
Dok. dato: 24.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 17/04006-4 Utdanningsplan  
**Sak:** Personalmappe - Avskjermet  
**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning  
Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04245-5 Erstatningssak 2017/08509 - Avskjermet  
**Sak:** Erstatningssak 2017/08509  
**Avsender:** Norsk Pasientskadeerstatning

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kirurgisk avd Lillehammer  
Dok. dato: 26.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04573-6 Rammeavtale ved tilkalling 07110218-29092019  
**Sak:** Personalmappe - Avskjermet  
**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning  
Dok. dato: 22.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 17/04742-9 Oppsigelse

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 30.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 17/04742-10 Bekreftelse på mottatt oppsigelse

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 18/00002-590 Kopi av journal - Avskjermet

**Sak:** Innsyn/utlevering - Stabsområde Helse 2018

**Mottaker:** Codex Advokat Oslo AS

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde Helse

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/00002-591 Kopi av journal - Avskjermet

**Sak:** Innsyn/utlevering - Stabsområde Helse 2018

**Avsender:** Gjensidige Forsikring ASA

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde Helse

Dok. dato: 26.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/00002-592 Kopi av journal - Avskjermet

**Sak:** Innsyn/utlevering - Stabsområde Helse 2018

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde Helse

Dok. dato: 19.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 18/00004-963 Kopi av journal - Avskjermet

**Sak:** Innsyn/utlevering - Divisjon Gjøvik-Lillehammer 2018

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Gjøvik-Lillehammer

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Utgående internt produsert, 18/00004-964 Kopi av journal - Avskjermet

**Sak:** Innsyn/utlevering - Divisjon Gjøvik-Lillehammer 2018

**Mottaker:** KLA Personskade Esbjerg

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Gjøvik-Lillehammer

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/00004-965 Kopi av journal - Avskjermet

**Sak:** Innsyn/utlevering - Divisjon Gjøvik-Lillehammer 2018

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Barne- og ungdomsavdelingen Lillehammer

Dok. dato: 26.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/00004-966 Kopi av journal - Avskjermet

**Sak:** Innsyn/utlevering - Divisjon Gjøvik-Lillehammer 2018

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Gjøvik-Lillehammer

Dok. dato: 29.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/00005-325 Kopi av journal - Avskjermet

**Sak:** Innsyn/utlevering - Divisjon Kongsvinger 2018

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Medisin Kongsvinger

Dok. dato: 24.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/00005-326 Kopi av journal - Avskjermet

**Sak:** Innsyn/utlevering - Divisjon Kongsvinger 2018

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Medisin Kongsvinger

Dok. dato: 25.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/00008-98 Kopi av journal - Avskjermet

**Sak:** Innsyn/utlevering - BUP Hedmark 2018

**Avsender:** Oslo politidistrikt

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: BUP Hedmark

Dok. dato: 24.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 423

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/00016-274 Legeerklæring - Avskjermet

**Sak:** Spesialisterklæring/legeerklæring - DPS Gjøvik 2018

**Avsender:** NAV Gjøvik

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Gjøvik

Dok. dato: 24.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 421

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/00018-106 Legeerklæring - Avskjermet

**Sak:** Spesialisterklæring/legeerklæring - BUP Hedmark 2018

**Avsender:** If Risikovurdering Person

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: BUP Hedmark

Dok. dato: 25.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 421

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/00019-111 Legeerklæring - Avskjermet

**Sak:** Spesialisterklæring/legeerklæring - Divisjon Kongsvinger 2018

**Avsender:** NAV Skanning

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Kongsvinger

Dok. dato: 26.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 421

**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 18/00024-321 Bekymringsmelding - Avskjermet

**Sak:** Barnevern - BUP Hedmark 2018

**Mottaker:** Åmot kommune Barneverntjenesten

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: BUP Hedmark

Dok. dato: 28.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 403

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/00024-322 Anmodning om opplysninger - Avskjermet

**Sak:** Barnevern - BUP Hedmark 2018

**Avsender:** Ringsaker kommune Barneverntjenesten

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: BUP Hedmark

Dok. dato: 26.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 403

**Dok.:** Utgående internt produsert, 18/00027-181 Innhenting av opplysninger - Avskjermet

**Sak:** Barnevern - DPS Gjøvik 2018

**Mottaker:** Gran kommune Barneverntjenesten

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Gjøvik

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 403

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/00027-182 Anmodning om opplysninger - Avskjermet

**Sak:** Barnevern - DPS Gjøvik 2018

**Avsender:** NAV Hole Barneverntjenesten

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Gjøvik

Dok. dato: 25.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 403

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/00028-105 Anmodning om opplysninger - Avskjermet

**Sak:** Barnevern - DPS Lillehammer 2018

**Avsender:** Lillehammer kommune Barneverntjenesten

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Lillehammer

Dok. dato: 26.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 403

**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/00029-102 Tilbakemelding til melder - sak avsluttet - Avskjermet

**Sak:** Barnevern - DPS Kongsvinger 2018

**Avsender:** Kongsvinger kommune Barneverntjenesten

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Kongsvinger

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 403

**Dok.:** Utgående internt produsert, 18/00031-218 Innhenting av opplysninger - Avskjermet

**Sak:** Barnevern - DPS Elverum-Hamar 2018

**Mottaker:** Elverum kommune Barneverntjenesten

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Elverum-Hamar

Dok. dato: 26.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 403

**Dok.:** Utgående internt produsert, 18/00032-110 Bekymringsmelding - Avskjermet

**Sak:** Barnevern - Divisjon Elverum-Hamar 2018

**Mottaker:** Solør barneverntjeneste

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Barne og ungdomsavd Elverum

Dok. dato: 30.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 403

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/00037-173 Pasienthendelse 2018/1120 - Medisinsk avd. Lillehammer - Lillehammer interkommunale legevakt

**Sak:** Uønskede hendelser eksterne instanser - Divisjon Gjøvik-Lillehammer 2018

**Avsender:** Lillehammer interkommunale legevakt

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Divisjon Gjøvik-Lillehammer

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 431

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/00037-174 Pasienthendelse - Radiologisk avd. Lillehammer - Lillehammer interkommunale legevakt

**Sak:** Uønskede hendelser eksterne instanser - Divisjon Gjøvik-Lillehammer 2018

**Avsender:** Lillehammer interkommunale legevakt

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Divisjon Gjøvik-Lillehammer

Dok. dato: Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 431



**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/00037-175 Pasienthendelse 201871472 - Kirurgisk poliklinikk - Lillehammer interkommunale legevakt

**Sak:** Uønskede hendelser eksterne instanser - Divisjon Gjøvik-Lillehammer 2018

**Avsender:** Lillehammer interkommunale legevakt

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Divisjon Gjøvik-Lillehammer

Dok. dato: Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 431

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/00037-176 Pasienthendelse 2018/2743 - Radiologisk avd. Lillehammer - Lillehammer interkommunale legevakt

**Sak:** Uønskede hendelser eksterne instanser - Divisjon Gjøvik-Lillehammer 2018

**Avsender:** Lillehammer interkommunale legevakt

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Divisjon Gjøvik-Lillehammer

Dok. dato: Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 431

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/00037-177 Pasienthendelse 2018/2939 - Kirurgisk poliklinikk Lillehammer - Lillehammer interkommunale legevakt

**Sak:** Uønskede hendelser eksterne instanser - Divisjon Gjøvik-Lillehammer 2018

**Avsender:** Lillehammer interkommunale legevakt

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Divisjon Gjøvik-Lillehammer

Dok. dato: Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 431

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/00037-178 Pasienthendelse 2018/1372 Gjøvik akuttmtottak - Lillehammer interkommunale legevakt

**Sak:** Uønskede hendelser eksterne instanser - Divisjon Gjøvik-Lillehammer 2018

**Avsender:** Lillehammer interkommunale legevakt

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Divisjon Gjøvik-Lillehammer

Dok. dato: Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 431

**Dok.:** Utgående internt produsert, 18/00037-179 Pasienthendelse 2018/1292 Medisinsk avd. Lillehammer - Lillehammer interkommunale legevakt

**Sak:** Uønskede hendelser eksterne instanser - Divisjon Gjøvik-Lillehammer 2018

**Mottaker:** Lillehammer interkommunale legevakt

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Divisjon Gjøvik-Lillehammer

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 431

<b>Fra:</b>	31.10.2018	<b>Dokumenttype:</b>	I, U, N, X, S	<b>Ansvarlig enhet:</b>	Alle
<b>Til:</b>	31.10.2018	<b>Journalenhet:</b>	Alle	<b>Saksansvarlig:</b>	Alle

**Dok.:** Utgående internt produsert, 18/00047-226 Klage på fakturanr. 1119162064015 - Avskjermet

**Sak:** Klage på faktura - Egenandeler 2018

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Regnskap

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 131

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/00047-227 Klage på egenandeler - Avskjermet

**Sak:** Klage på faktura - Egenandeler 2018

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Elverum-Hamar

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 131

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/00047-228 Klage på faktura for manglende oppmøte

**Sak:** Klage på faktura - Egenandeler 2018

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Tynset

Dok. dato: 19.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 131

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/00047-229 Klage på faktura 2341458

**Sak:** Klage på faktura - Egenandeler 2018

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: DPS Gjøvik

Dok. dato: Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 131

**Dok.:** Utgående internt produsert, 18/00047-230 Klage på faktura 2315067

**Sak:** Klage på faktura - Egenandeler 2018

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kirurgisk avd Hamar

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 131

**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/00049-48 Spørsmål om sykehusstilbud til kreftpasient i tilfelle nøytropen feber ved hytteopphold

**Sak:** Behandlingstilbud - Pasienter 2018

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Medisinsk avd Gjøvik

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 321

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/00151-125 Orientering om avgjørelse - begjæring om opphevelse av gjeldsordning - Avskjermet

**Sak:** Gjeldsordninger - klienter 2018

**Avsender:** Gjøvik Tingrett

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Regnskap

Dok. dato: 29.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 163

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/00151-126 Saldoopplysninger - Avskjermet

**Sak:** Gjeldsordninger - klienter 2018

**Avsender:** NAV Grue

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Regnskap

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 163

**Dok.:** Utgående internt produsert, 18/00151-127 Saldoopplysninger - Avskjermet

**Sak:** Gjeldsordninger - klienter 2018

**Mottaker:** NAV Grue

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Regnskap

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 163

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 18/00163-23 Referat fra ledermøte/temamøte 09102018 (godkjent)

**Sak:** Ledermøter 2018 Sykehuset Innlandet HF - Møtereferater

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Administrerende direktør

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 012

**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 18/00163-24 Referat fra ledermøte 16102018 (godkjent)

**Sak:** Ledermøter 2018 Sykehuset Innlandet HF - Møtereferater

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Administrerende direktør

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 012

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/00320-9 Behov for omplassering

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 18/00320-10 Behov for omplassering

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/00347-40 Endring av betalingsmottaker

**Sak:** Regnskapssaker/økonomiforvaltning 2018

**Avsender:** Peterson

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde Økonomi

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 131

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/00354-3 Erstatningssak 2017/11518 - Avskjermet

**Sak:** Erstatningssak 2017/11518

**Avsender:** Norsk Pasientskadeerstatning

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kirurgisk avd Gjøvik

Dok. dato: 26.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 432

**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/00355-4 Erstatningssak 2018/00260 - Avskjermet

**Sak:** Erstatningssak 2018/00260

**Avsender:** Norsk Pasientskadeerstatning

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Kongsvinger

Dok. dato: 28.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/00554-6 Oppsigelse

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 26.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 18/00554-7 Bekreftelse på mottatt oppsigelse

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/00872-4 Erstatningssak 2018/01688 - Avskjermet

**Sak:** Erstatningssak 2018/01688

**Avsender:** Norsk Pasientskadeerstatning

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Kirurgisk avd Lillehammer

Dok. dato: 26.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Utgående internt produsert, 18/00901-32 Innkalling til styremøte i Sykehuset Innlandet HF 29082018

**Sak:** Styret i Sykehuset Innlandet HF - Sakliste/protokoller 2018

**Mottaker:** Medlemmer i styret for Sykehuset Innlandet HF

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Administrerende direktør

Dok. dato: 23.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 012

**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 18/00901-33 Sak nr 060-2018 Godkjenning av protokoll fra styremøte 22062018 i Sykehuset Innlandet HF

**Sak:** Styret i Sykehuset Innlandet HF - Sakliste/protokoller 2018

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Administrerende direktør

Dok. dato: 23.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 012

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 18/00901-34 Sak nr 063-2018 Orienteringer fra administrerende direktør

**Sak:** Styret i Sykehuset Innlandet HF - Sakliste/protokoller 2018

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Administrerende direktør

Dok. dato: 23.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 012

**Dok.:** Internt notat med oppfølging, 18/01162-4 Tjenestebevis

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** HR Forvaltning

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/01407-5 Oppsigelse

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 18/01407-6 Bekreftelse på mottatt oppsigelse

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/01936-4 Erstatningssak 2018/04358 - Avskjermet

**Sak:** Erstatningssak 2018/04358

**Avsender:** Norsk Pasientskadeerstatning

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Kongsvinger

Dok. dato: 26.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Utgående internt produsert, 18/01938-6 Kommentarer til klagesvar - Avskjermet

**Sak:** Klage - Avskjermet

**Mottaker:** Pasient- og brukerombudet i Hedmark og Oppland

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Gjøvik-Lillehammer

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 433

**Dok.:** Internt notat med oppfølging, 18/02050-3 Tjenestebevis

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** HR Forvaltning

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/02242-2 Arbeidsavtale (midlertidig) 01112018-01062020

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 29.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 18/02495-8 Tjenestebevis

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 25.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/02608-7 Arbeidsavtale (midlertidig) 2910-31122018

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 29.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 18/02691-3 Attester

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 18/02691-4 Ansiennitetsberegning

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/02751-4 Erstatningssak 2018/06130 - Avskjermet

**Sak:** Erstatningssak 2018/06130

**Avsender:** Norsk Pasientskadeerstatning

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Prehospitale tjenester

Dok. dato: 26.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/02764-4 Søknad og CV - Psykologspesialist - st. ref. (3899583641)

**Sak:** Psykologspesialist DPS GJØVIK POLIKLINIKK GJØVIK - st. ref. 3899583641

**Avsender:** Siv Kristin Aas Pedersen

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 29.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211



**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/02764-5 Søknad og CV - Psykologspesialist - st. ref. (3899583641)

**Sak:** Psykologspesialist DPS GJØVIK POLIKLINIKK GJØVIK - st. ref. 3899583641

**Avsender:** Siv Kristin Aas Pedersen

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 29.08.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 18/02804-4 Avtale mellom Sykehuset Innlandet og AGA AS om leie av Vagabond-flasker (utkast)

**Sak:** Rammeavtale på levering av medisinske og tekniske gasser - AGA AS

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Medisinsk teknologi

Dok. dato: Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 065

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/02956-5 Referat fra dialogmøte til 25102018

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Lillehammer-Gausdal

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 25.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/03022-4 Referat fra dialogmøte 25102018

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** NAV Vestre Toten

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 25.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 18/03032-7 Vedtaksskjema

**Sak:** Overlege Ortopedi - Kongsvinger - st. ref. 3930044919

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/03032-8 Søknad og CV - Overlege - st. ref. (3930044919)

**Sak:** Overlege Ortopedi - Kongsvinger - st. ref. 3930044919

**Avsender:** Albertas Aukstikalnis

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 29.09.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/03032-9 Søknad og CV - Overlege - st. ref. (3930044919)

**Sak:** Overlege Ortopedi - Kongsvinger - st. ref. 3930044919

**Avsender:** Maximilian Fruth

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 30.09.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/03066-2 Søknad og CV - Sykepleier, 100% vikariat - st. ref. (3936211400)

**Sak:** Sykepleier, 100% vikariat Kirurgisk sengepost - Kongsvinger - st. ref. 3936211400

**Avsender:** Ina Christine Magerøy

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 03.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/03066-3 Søknad og CV - Sykepleier, 100% vikariat - st. ref. (3936211400)

**Sak:** Sykepleier, 100% vikariat Kirurgisk sengepost - Kongsvinger - st. ref. 3936211400

**Avsender:** Tonje Amundsen Snapa

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 03.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 18/03066-4 Offentlig søkerliste

**Sak:** Sykepleier, 100% vikariat Kirurgisk sengepost - Kongsvinger - st. ref. 3936211400

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 18/03066-5 Utvidet søkerliste  
**Sak:** Sykepleier, 100% vikariat Kirurgisk sengepost - Kongsvinger - st. ref. 3936211400  
**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/03074-3 Arbeidsavtale (midlertidig) 01122018-30112019  
**Sak:** Personalmappe - Avskjermet  
**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 19.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/03091-2 Søknad og CV - Sykepleier-/vernepleierstudent/helsefagarbeider - st. ref. (3932073851)  
**Sak:** Sykepleier-/vernepleierstudent/helsefagarbeider Avdeling for akuttpsykiatri og psykosebehandling, Enhet for psykosebehandling og TIPS, Reinsvoll - st. ref. 3932073851  
**Avsender:** Kristoffer Skjervold

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 24.09.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/03091-3 Søknad og CV - Sykepleier-/vernepleierstudent/helsefagarbeider - st. ref. (3932073851)  
**Sak:** Sykepleier-/vernepleierstudent/helsefagarbeider Avdeling for akuttpsykiatri og psykosebehandling, Enhet for psykosebehandling og TIPS, Reinsvoll - st. ref. 3932073851  
**Avsender:** Ian Grozovskyi

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 24.09.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/03091-4 Søknad og CV - Sykepleier-/vernepleierstudent/helsefagarbeider - st. ref. (3932073851)  
**Sak:** Sykepleier-/vernepleierstudent/helsefagarbeider Avdeling for akuttpsykiatri og psykosebehandling, Enhet for psykosebehandling og TIPS, Reinsvoll - st. ref. 3932073851  
**Avsender:** Monica Therese Engevoid

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 24.09.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/03091-5 Søknad og CV - Sykepleier-/vernepleierstudent/helsefagarbeider - st. ref. (3932073851)

**Sak:** Sykepleier-/vernepleierstudent/helsefagarbeider Avdeling for akuttpsykiatri og psykosebehandling, Enhet for psykosebehandling og TIPS, Reinsvoll - st. ref. 3932073851

**Avsender:** Benedikte Sand Birkelund

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 25.09.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/03091-6 Søknad og CV - Sykepleier-/vernepleierstudent/helsefagarbeider - st. ref. (3932073851)

**Sak:** Sykepleier-/vernepleierstudent/helsefagarbeider Avdeling for akuttpsykiatri og psykosebehandling, Enhet for psykosebehandling og TIPS, Reinsvoll - st. ref. 3932073851

**Avsender:** Kathrine Andreassen

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 25.09.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 18/03091-7 Offentlig søkerliste

**Sak:** Sykepleier-/vernepleierstudent/helsefagarbeider Avdeling for akuttpsykiatri og psykosebehandling, Enhet for psykosebehandling og TIPS, Reinsvoll - st. ref. 3932073851

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 18/03091-8 Utvidet søkerliste

**Sak:** Sykepleier-/vernepleierstudent/helsefagarbeider Avdeling for akuttpsykiatri og psykosebehandling, Enhet for psykosebehandling og TIPS, Reinsvoll - st. ref. 3932073851

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/03106-8 Søknad og CV - Autorisert helsesekretær - st. ref. (3937971390)

**Sak:** Autorisert helsesekretær Medisinsk kontortjeneste - Kongsvinger - st. ref. 3937971390

**Avsender:** Tonje Fallet Tranum

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 24.09.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/03106-9 Søknad og CV - Autorisert helsesekretær - st. ref. (3937971390)

**Sak:** Autorisert helsesekretær Medisinsk kontortjeneste - Kongsvinger - st. ref. 3937971390

**Avsender:** Gine Hansen

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 25.09.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/03106-10 Søknad og CV - Autorisert helsesekretær - st. ref. (3937971390)

**Sak:** Autorisert helsesekretær Medisinsk kontortjeneste - Kongsvinger - st. ref. 3937971390

**Avsender:** Anita Hermansen Grønnerud

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 25.09.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/03106-11 Søknad og CV - Autorisert helsesekretær - st. ref. (3937971390)

**Sak:** Autorisert helsesekretær Medisinsk kontortjeneste - Kongsvinger - st. ref. 3937971390

**Avsender:** Anne Lise Guttulrud

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 26.09.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/03106-12 Søknad og CV - Autorisert helsesekretær - st. ref. (3937971390)

**Sak:** Autorisert helsesekretær Medisinsk kontortjeneste - Kongsvinger - st. ref. 3937971390

**Avsender:** Frida Lilleseth

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 30.09.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/03106-13 Søknad og CV - Autorisert helsesekretær - st. ref. (3937971390)

**Sak:** Autorisert helsesekretær Medisinsk kontortjeneste - Kongsvinger - st. ref. 3937971390

**Avsender:** Mehvish Mubeen Hussain

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR

Dok. dato: 01.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 18/03106-14 Vedtaksskjema  
**Sak:** Autorisert helsesekretær Medisinsk kontortjeneste - Kongsvinger - st. ref. 3937971390  
**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning  
 Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Utgående internt produsert, 18/03182-5 Tilbud om stilling - ref. nr. 3946484151  
**Sak:** Servicemedarbeider Anestesiavdelingen, Elverum - st. ref. 3946484151  
**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning  
 Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Utgående internt produsert, 18/03232-2 Erstatningssak 2018/08380 - Avskjermet  
**Sak:** Erstatningssak 2018/08380  
**Mottaker:** Norsk Pasientskadeerstatning

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Divisjon Gjøvik-Lillehammer  
 Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 18/03292-2 Offentlig søkerliste  
**Sak:** Overlege, vikariat Akuttmedisinsk avdeling, Hamar - st. ref. 3948939103  
**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Stabsområde HR  
 Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 18/03292-3 Utvidet søkerliste  
**Sak:** Overlege, vikariat Akuttmedisinsk avdeling, Hamar - st. ref. 3948939103  
**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Stabsområde HR  
 Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 211

**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/03314-6 Arbeidsavtale (fast)

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 09.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/03321-1 Rammeavtale mellom Sykehuset Innlandet HF og Janssen-Cilag AS - supplerende ortopedisk forbruksmateriell

**Sak:** Lokal rammeavtale på supplerende ortopedisk forbruksmateriell - Janssen-Cilag AS

**Avsender:** Janssen-Cilag AS

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Innkjøp og kontrakt

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 065

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/03363-2 Rammeavtale ved tilkalling 0111-21122018

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 22.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/03368-3 Rammeavtale ved tilkalling 18102018-31102019

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 24.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/03408-3 Arbeidsavtale (midlertidig) 2210-31122018

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 22.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 18/03429-2 Attester

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 18/03429-3 Ansiennitetsberegning

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/03431-3 Arbeidsavtale (midlertidig) 13022019-28022020

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 18/03431-4 MRSA-skjema

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 18/03431-5 Taushetserklæring

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR-Rådgivning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221



**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 18/03434-2 MRSA-skjema

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 18/03434-3 Vitnemål og kursbevis

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 18/03434-4 Attester

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/03436-1 Rammeavtale ved tilkalling 31082018-31082019

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 01.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/03437-1 Avtale om seniorfritid

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 30.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle  
**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/03438-1 Erstatningssak 2018/09277 - Avskjermet

**Sak:** Erstatningssak 2018/09277

**Avsender:** Norsk Pasientskadeerstatning

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: Øre/nese/hals avd Gjøvik

Dok. dato: 26.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 432

**Dok.:** Utgående internt produsert, 18/03439-1 Tilbud om tilkallingsvakter

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 18/03440-1 Tilbud om stilling

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 18/03440-2 Attest

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 18/03440-3 Ansiennitetsberegning

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/03441-1 Avtale mellom Sykehuset Innlandet HF og Selecta Norway AS - leasing av kaffemaskin og isvann-/soda kjøler til DPS Gjøvik

**Sak:** Avtale på levering av kaffeautomat og isvann-/soda kjøler - Selecta Norway AS

**Avsender:** Selecta Norway AS

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: DPS Gjøvik

Dok. dato: 24.10.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 051

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/03442-1 Rammeavtale mellom Helse Sør-Øst RHF og Circle K Norge AS - levering av petroleumsprodukter, fyringsolje og anleggsdiesel med bakgrunn i petrokjemiske prosesser

**Sak:** Rammeavtale på levering av petroleumsprodukter, fyringsolje og anleggsdiesel med bakgrunn i petrokjemiske prosesser - Circle K Norge AS

**Avsender:** Sykehusinnkjøp HF

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: U Saksbehandler: Innkjøp og kontrakt

Dok. dato: 01.09.2018 Arkivdel: Sakarkiv Klasse: 057

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 18/03443-1 CV

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 18/03443-2 Tilbud om tilkallingsvakter

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/03444-1 Rammeavtale ved tilkalling 19102018-160602019

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Fra:** 31.10.2018 **Dokumenttype:** I, U, N, X, S **Ansvarlig enhet:** Alle

**Til:** 31.10.2018 **Journalenhet:** Alle **Saksansvarlig:** Alle

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 18/03444-2 MRSA-skjema

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Inngående eksternt produsert, 18/03445-1 Oppsigelse

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Avsender:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 25.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Utgående internt produsert, 18/03445-2 Bekreftelse på mottatt oppsigelse

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:** Avskjermet

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 18/03450-1 CV

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl § 25 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 18/03450-2 Attester

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221

<b>Fra:</b>	31.10.2018	<b>Dokumenttype:</b>	I, U, N, X, S	<b>Ansvarlig enhet:</b>	Alle
<b>Til:</b>	31.10.2018	<b>Journalenhet:</b>	Alle	<b>Saksansvarlig:</b>	Alle

**Dok.:** Internt notat uten oppfølging, 18/03450-3 Ansiennitetsberegning

**Sak:** Personalmappe - Avskjermet

**Mottaker:**

Journaldato: 31.10.2018 Tilg. kode: Offl §13 jf. Fvl §13 Saksbehandler: HR Forvaltning

Dok. dato: 31.10.2018 Arkivdel: Personalarkiv Klasse: 221